

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1613878A8172C5962B91C60A1AF6025E
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 26.02.2026 до 22.05.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. ректора МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета

Протокол № 11 от 27 июля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней независимой оценке качества образования по
образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры)

г. Москва

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее – Положение) устанавливает цели, задачи, виды и содержание процедур, необходимых для независимой оценки качества образования, реализуемых в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО), определяет порядок организации и проведения внутренней независимой оценки качества образования, а также единые подходы к организации оценки качества уровня сформированности компетенций выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказа Минобрнауки России от 06.04.2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 г. № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. (ред. От 14.12.2017) № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации об образовании;
- Устава Института;
- иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Внутренняя независимая оценка качества (далее – ВНОК) образования в Институте вводится с целью:

- формирования объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения ОПОП;
- совершенствования структуры и актуализации содержания ОПОП, реализуемых в Институте;
- совершенствования ресурсного обеспечения образовательного процесса в Институте;
- повышения компетентности и уровня квалификации педагогических работников Института, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышения мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- совершенствование форм взаимодействия с потенциальными работодателями, профессиональными сообществами, партнёрами, в том числе международными;
- противодействия коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.4. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся основывается на следующих принципах:

- открытости, компетентности и гласности в принятии решений и распределении ресурсов;
- открытости, объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве подготовки обучающихся;
- учете индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке их результатов;
- доступности информации для различных групп потребителей о качестве

подготовки обучающихся;

- оптимальности использования показателей качества подготовки обучающихся с учетом возможности их многократного использования;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Гарантии внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся обеспечиваются:

- регулярным мониторингом образовательных программ;
- объективными процедурами оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся, компетенций выпускников;
- высоким уровнем квалификации и компетентностью руководящего и профессорско-преподавательского состава;
- регулярным проведением самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся с привлечением представителей работодателей.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех структурных подразделений Института, участвующих в подготовке, организации, реализации, обеспечении и контроле качества образовательной деятельности Института.

2. Цели и задачи ВНОК

2.1. Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. ВНОК является оценочной процедурой, цель которой – получение и анализ объективной информации о состоянии качества образования в Институте для принятия своевременных управленческих решений, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся, а также информирование участников образовательных отношений (поставщиков и потребителей образовательных услуг) о результатах оценки качества образования.

3.3. Задачами ВНОК образовательной деятельности являются:

- определение соответствия содержания, условий реализации образовательных программ, а также уровня компетенций ППС ожиданиям обучающихся и работодателей, ФГОС и локальным нормативным актам;
- выявление и изучение факторов, влияющих на уровень качества образования;

- изучение и объективная оценка эффективности образовательного процесса в рамках ООП, в том числе анализ результатов текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, защиты ВКР обучающимися;
- определение степени востребованности специальности / направления подготовки на рынке труда и удовлетворения требований реального сектора экономики;
- разработка рекомендаций по составлению плана мероприятий, направленных на повышение качества осуществления образовательной деятельности в Институте;
- подготовка ООП к прохождению аккредитационного мониторинга, государственной и / или профессионально-общественной аккредитаций.

3. Участники системы внутреннего контроля и гарантии качества

3.1. В реализации и совершенствовании внутренней системы контроля и гарантии качества Института принимают участие все заинтересованные стороны образовательного процесса:

- ректорат через Ученый Совет Института по следующим направлениям: плановый пересмотр и утверждение ООП, актуализация локальных нормативных актов Института, принятие стратегических решений по вопросам предоставления качественных образовательных услуг, формирование высокопрофессионального кадрового состава на основе прозрачных конкурсных процедур;
- факультеты по следующим направлениям: выявление уровня формирования компетенций обучающихся в соответствии с целями ООП, ФГОС и профессиональными стандартами; контроль выполнения федеральных и локальных нормативных требований; анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), защиты выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и отзывов работодателей;
- ППС и кафедры по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий; разработка проектов и актуализация учебных планов, ООП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов; организация и контроль проведения всех видов практик, руководство курсовыми работами и самостоятельными занятиями обучающихся; осуществление воспитательной работы, формирование и

развитие культурных и нравственных качеств обучающихся; проведение научно-исследовательской работы и внедрение ее результатов в учебный процесс; осуществление в установленном порядке творческих связей и сотрудничества с кафедрами других образовательных организаций, в том числе зарубежными; осуществление и поддержка связи с выпускниками; оценка качества условий труда и уровня осуществления образовательной деятельности путем участия в анкетировании;

– учебный отдел по работе с российскими и иностранными гражданами по следующим направлениям: организация и контроль учебного процесса, в том числе контроль успеваемости, посещаемости занятий, актуализация учебных планов, ООП, рабочих программ дисциплин и практик, оценочных материалов, учебно-методических комплексов; организация и контроль проведения всех видов практик, анализ успеваемости студентов по итогам текущей и промежуточной аттестаций; анализ качества подготовки выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; осуществление и поддержка связи с выпускниками;

– обучающиеся и выпускники Института по следующим направлениям: осуществление обратной связи с руководством Института по вопросам качества образовательного процесса путем участия в анкетировании, а также формирования электронных портфолио обучающихся с отражением академических и внеучебных достижений; а также проведение диагностической работы с целью оценки компетенций, формируемых в ходе реализации образовательной программы;

– работодатели по следующим направлениям: оценка результатов обучения по итогам прохождения практик; оценка сформированности компетенций у выпускников на основе результатов ГИА и защиты ВКР; отзывы о работе и качестве подготовки выпускников.

3.2. Внутренняя система гарантии качества дополняется внешним контролем, который осуществляется со стороны государства (государственная аккредитация) и общественности (общественно-профессиональная аккредитация, оценка образовательных программ профильными организациями и средствами массовой информации).

3.3. Ключевые партнеры по трудоустройству выпускников привлекаются к разработке и внедрению политики гарантии качества посредством участия в знаковых выставочных проектах, посвященных знаменательным датам, проведения мастер-классов, творческих встреч и консультаций для студентов и преподавателей, работы в научно-практических конференциях, в качестве

представителей работодателей в процедуре проведения ГИА и рецензентов ООП и ВКР.

3.4. Ответы обучающихся и ППС на вопросы анкетирования, а также инициативы преподавателей, выдвинутые во время заседаний, обсуждаются на заседаниях Ученого совета и учитываются при плановом пересмотре параметров внутренней системы контроля и гарантии качества.

4. Основные формы и методы проведения ВНОК

4.1. Основной формой проведения процедур ВНОК ООП является внутренний аудит (самообследование) основных показателей образовательной деятельности, в рамках которого реализуется следующий комплекс мероприятий:

- изучение структуры ООП, учебных планов и календарных графиков, рабочих программ дисциплин и практик, фондов оценочных средств, программ ГИА, проверка на их соответствие требованиям ФГОС и профессиональным стандартам, сравнение с аналогичными образовательными программами других образовательных организаций, в том числе международных;
- анализ уровня приемных требований и результатов приема по ООП;
- анализ эффективности текущей, промежуточной аттестаций и ГИА, анализ успеваемости обучающихся;
- анализ условий и результатов прохождения практик, в том числе изучение отзывов руководителей практик и работодателей по итогам прохождения практик;
- анализ тематики, качества и защиты ВКР;
- определение соответствия результатов обучения целям ООП, сформированных в виде перечня компетенций в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- анализ трудоустройства выпускников, а также их востребованности с учетом динамики рынка труда и отзывов работодателей;
- сбор сведений о кадровом обеспечении ООП и его соответствии требованиям ФГОС,
- анализ педагогических методов и практик, применяемых в процессе обучения;

- сбор сведений об изданной учебно-методической литературе, учебниках, учебных пособиях, методических разработках кафедры и их внедрении в образовательный процесс;
- сбор и анализ информации о научно-исследовательской, конкурсной, выставочной, общественно-социальной (в том числе международной) деятельности и достижениях обучающихся и преподавательского состава;
- анализ электронных портфолио обучающихся и ППС;
- изучение результатов анкетирования обучающихся и ППС по вопросам условий реализации ООП;
- анализ опроса работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников;
- изучение условий реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья (если такие лица обучаются по ООП);
- анализ качества управленческой деятельности на кафедре, факультете, в учебном отделе в соответствии с локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями руководства Института;
- анализ обеспеченности ООП учебно-методическими, информационными и библиотечными источниками, перечисленными в рабочих программах дисциплин и практик;
- анализ соответствия материально-технической базы ООП требованиям;
- изучение эффективности систем материальной и нематериальной поддержки академических и неакадемических достижений обучающихся;
- анализ финансирования ООП, доступности и стоимости ресурсов обучения;
- оценка информированности обучающихся об ООП и об основных аспектах образовательной деятельности в Институте.

4.2. Для проведения ВНОК осуществляются сбор и обобщение информации о качестве условий реализации образовательной деятельности в Институте, полученной в результате:

4.2.1. анкетирования среди обучающихся (раз в год), работодателей (раз в год) и ППС (раз в два года), которые проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными актами;

4.2.2. внутреннего аудита, который включает:

- изучение документации, хранящейся на кафедре (в том числе протоколов заседаний кафедры с перечнем вносимых предложений со стороны ППС, индивидуальных планов преподавателей и отчетов), факультете, в учебном отделе, структурных подразделений Института;
- изучение ежегодной федеральной отчетности Института;

– изучение внешних независимых отзывов и оценок об ООП, в том числе со стороны работодателей;

– анализ данных о контингенте и движении обучающихся, предоставленных автоматизированной информационной системой управления учебным процессом в Институте «ИС: Университет. ПРОФ».

4.3. Анкетирование проводится анонимно в целях определения степени удовлетворенности респондентов образовательным процессом, в том числе содержанием, организацией и качеством учебного процесса, а также качеством преподаваемых дисциплин и соответствием материально-технического обеспечения ООП их потребностям, а также удовлетворенности качеством подготовки и результатами обучения, а также в рамках социально-воспитательной деятельности Института. Анкетирования проводятся кураторами курсов при факультетах, сотрудниками учебного отдела, специалистами кафедр.

4.4. В унифицированной анкете обучающимся, желающим оценить качество осуществления образовательной деятельности в Институте, дается возможность высказать своё мнение по следующим вопросам: отзывы о работе ППС; общая оценка образовательной программы и проводимых в ее рамках практик и мастер-классов; оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса, а также общежития, библиотеки, пунктов питания; оценка организации учебного процесса; оценка общей атмосферы в Институте; эффективность организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий. Унифицированная анкета представлена в Приложении №1 к данному Положению.

4.5. В унифицированной анкете ППС оценивается качество условий труда и уровень удовлетворенности условиями осуществления образовательной деятельности в Институте, дается возможность высказать мнение по следующим вопросам: состояние материально-технической базы (в т.ч. оснащение учебных аудиторий и качество уборки помещений); возможность повышения квалификации; получаемая поддержка при проведении творческих проектов и научных исследований; взаимодействие с непосредственным руководством и структурными подразделениями Института (в т.ч. библиотекой, учебно-методическим управлением, бухгалтерией, отделом кадров и т.д.); оценка ООП и уровня подготовки обучающихся; удовлетворенность организацией дистанционного формата обучения; оценка общей атмосферы в Институте. Унифицированная анкета представлена в Приложении №2 к данному Положению.

4.6. В унифицированной анкете работодателей дается возможность высказать мнение по следующим вопросам: уровень подготовки выпускников по итогам ГИА; соответствие тематики ВКР запросам работодателей; общий уровень материально-технических условий проведения ГИА. Унифицированная анкета представлена в Приложении №3 к данному Положению.

4.7. Информация в рамках самообследования ООП предоставляется всеми структурными подразделениями Института, в том числе: кафедрами, факультетами, учебным отделом, отделом кадров и иными структурными подразделениями Института.

5. Регламент проведения и периодичность ВНОК

5.1. ВНОК проводится один раз в год. Результаты анализа предоставляются по профилям подготовки и специализациям, при этом могут быть объединены различные уровни образования. На основании приказа ректора Института может проводиться внеплановая ВНОК.

5.2. Проведение процедур ВНОК осуществляет учебный отдел по работе с российскими и иностранными гражданами. В ходе проведения процедур ВНОК сотрудники учебного отдела вправе запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Института, изучать документацию, относящуюся к предмету экспертизы.

5.3. Анализ информации, формирование отчета о проведении ВНОК и информирование общественности о результатах находится в ведении проректора по учебной работе.

5.4. Отчет о проведении внутренней экспертизы качества ООП, содержащий выводы о качестве и предложения по совершенствованию, в том числе области ООП, нуждающиеся в улучшении и предложения по внесению изменений в ООП и условия осуществления образовательной деятельности, доводится до сведения ректора, а также выносится на обсуждение на Ученом Совете и является основанием для актуализации ООП в рамках процедур ежегодного обновления образовательных программ, корректировки локальных нормативных актов и Программы развития, принятия иных управленческих решений руководством Института.

5.5. Информация о принятых решениях относительно обновления ООП и / или внесения каких-либо изменений в образовательный процесс в кратчайшие сроки доводится до всех заинтересованных сторон путем публикации на официальном сайте Института и в ЭИОС, размещения сведений на информационных стендах Института, а также рассылки писем на электронную почту, в форме устных объявлений.

Приложение №1

к Положению о внутренней независимой оценке
качества образования по образовательным программам
высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры)
МГАХИ им. В.И. Сурикова

Анкета для обучающихся в рамках проведения внутренней независимой оценки качества

Рекомендуемый список вопросов

1. Насколько образовательная программа / учебный план соответствуют Вашим ожиданиям?
2. Предоставлялась ли Вам возможность выбора дисциплин?
3. Перечислите наиболее интересные для Вас дисциплины в рамках Вашего учебного плана. Какие дисциплины Вы бы хотели изучать еще больше?
4. Какие дисциплины были для Вас наименее интересными или были прочитаны, по Вашему мнению, непрофессионально / не в полном объеме / неинтересном формате? Почему?
5. Какие дисциплины Вы НЕ изучаете, но считаете необходимым изучать для Вашей будущей профессиональной деятельности?
6. Считаете ли Вы, что Ваша образовательная программа позволяет Вам получить все необходимые знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства по профилю/специальности?
7. Выставите общую итоговую оценку своей образовательной программе (шкала от 1 до 5).
8. Насколько Вы удовлетворены комфортностью и эффективностью организации учебного процесса в Институте в целом?
9. Оцените, насколько удобно составлено Ваше расписание?
10. Насколько Вы удовлетворены организацией проведения занятий преподавателями?
11. Перечислите преподавателей, которые, на Ваш взгляд, в наибольшей мере способствовали Вашему профессиональному (интеллектуальному) и/или личностному (нравственно-этическому) развитию;
12. Насколько Вы удовлетворены отношениями преподаватель-студент в Институте?
13. Нравится ли Вам обучение в дистанционном формате в личных кабинетах?
14. Что Вам не понравилось в дистанционном формате обучения? С какими трудностями Вы столкнулись?
15. Насколько Вы удовлетворены организацией проведения занятий в дистанционном формате преподавателями?
16. Насколько Вы удовлетворены информационным сопровождением учебной, творческой и иной деятельности Института?
17. Какие бы еще каналы информационного взаимодействия Вы хотели бы использовать?
18. Возникают ли у Вас трудности при взаимодействии с административными и учебно-методическими подразделениями Института (учебный отдел, отдел кадров, бухгалтерия, библиотека и др.)?
19. Есть ли у Вас возможность обратиться в деканат, чтобы разрешить проблемы, которые возникали у Вас во время учебного процесса?

20. Получаете ли Вы достаточную поддержку со стороны Института для реализации своих творческих проектов и инициатив?
21. Удовлетворены ли Вы организацией практик?
22. Оцените в целом материально-техническое обеспечение Института (шкала от 1 до 5).
23. Оцените питание в столовой Института: качество питания, цена, обслуживание (шкала от 1 до 5).
24. Если Вы проживаете в общежитии, оцените уровень комфортности проживания в общежитии (шкала от 1 до 5).
25. Приходится ли Вам совмещать работу с учебой?
26. Если да, то связана ли Ваша работа с направлением подготовки (специальностью), по которому Вы получаете образование в Институте?
27. Оказывает ли Институт содействие в трудоустройстве по профилю/специальности?
28. Насколько Вы удовлетворены взаимоотношениями в студенческом коллективе?
29. Что бы Вы хотели УЛУЧШИТЬ или изменить в жизни Института?
- техническая оснащенность учебного процесса
 - организация дистанционного обучения
 - отношения студент-преподаватель
 - отношения студент-студент
 - качество преподавания
 - дисциплина преподавателей
 - организация досуга и студенческих мероприятий
 - организация самостоятельных занятий студентов
 - условия питания
 - условия проживания в общежитии
 - качество и количество учебно-методической литературы
 - работа библиотеки / читального зала
 - зона отдыха
 - другое:
30. Какие изменения в жизни Института вы уже заметили?
31. Насколько Вам нравится общая атмосфера в Институте? Нравится ли Вам учиться и проводить время в Институте в целом?
32. Если бы у Вас была возможность повторно поступить в ВУЗ, то Вы бы снова выбрали Институт?
33. Опишите одним словом, что для Вас значит МГАХИ им. В. И. Сурикова

Приложение №2
*к Положению о внутренней независимой оценке
качества образования по образовательным программам
высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры)
МГАХИ им. В.И. Сурикова*

**Анкета для профессорско-преподавательского состава
в рамках проведения внутренней независимой оценки качества**
Рекомендуемый список вопросов

1. Насколько Вы удовлетворены условиями организации труда и образовательного процесса (педагогическая нагрузка, удобство расписания, учебно-методические документы и т.д.)?
2. Насколько Вы удовлетворены оснащённостью рабочего места в Институте (технические устройства, мебель, наличие и доступность питьевой воды и т.д.)?
3. Возникали ли у вас трудности при взаимодействии с административными и учебно-методическими подразделениями Института (деканаты, учебный отдел, отдел кадров, бухгалтерия, библиотека и др.)?
4. Оказывает ли Ваш непосредственный руководитель поддержку в Вашей работе?
5. Можете ли Вы открыто высказывать непосредственному руководителю свои идеи и предложения?
6. Как бы Вы оценили качество работы технического персонала в Институте (качество уборки аудиторий, помещений и общественных мест)?
7. Насколько Вы удовлетворены оплатой труда в Институте?
8. Насколько Вы удовлетворены системой поощрений соответствующих результатов Вашей деятельности в Институте (в том числе научной, общественной, творческой)?
9. Насколько Вы удовлетворены возможностями, которые предоставляет Институт для повышения квалификации?
10. Какие курсы повышения квалификации Вы бы хотели пройти (по желанию, укажите темы)?
11. Получаете ли вы достаточную поддержку со стороны Института для реализации своих научно-исследовательских (в том числе публикационных) и творческих проектов и инициатив?
12. Отметьте области, которые нуждаются в улучшении:
 - Организация питания для преподавателей
 - Качество и количество учебно-методической литературы
 - Состояние аудиторного фонда
 - Оснащенность техническими средствами обучения
 - Наличие инструкций, пояснений и тренингов для педагогов по использованию цифровых технологий
 - Организация общественных, творческих, корпоративных мероприятий
 - Информационное сопровождение мероприятий, проводимых Институт

- Охрана и безопасность труда
- Режим рабочего времени
- Отношения с администрацией Института
- Отношения с непосредственным руководством (зав. кафедрой, деканом)
- Отношения с коллегами
- Отношения с обучающимися
- Дисциплина обучающихся
- Дисциплина преподавателей
- Другое:

13. Какие проблемы образовательного и рабочего процессов, по Вашему мнению, требуют первоочередного решения?

14. Как бы Вы оценили уровень оказания образовательных услуг Институтом?

15. Как бы Вы оценили общий уровень подготовки студентов, обучающихся в Институте в данный момент?

16. Считаете ли Вы, что образовательная программа (или программы), в рамках которой Вы преподаете, позволяет обучающимся получить все необходимые знания, умения и навыки для будущего успешного трудоустройства по профилю/специальности?

17. Используете ли вы личный кабинет в ЭИОС Института для реализации дисциплин в дистанционном формате?

18. Считаете ли вы дистанционный формат обучения удобным и/или эффективным?

24. Чем Вас привлекает работа в МГАХИ им. В.И. Сурикова?

25. Дает ли Вам работа в Институте уверенность в завтрашнем дне?

26. Укажите, чего Вам больше всего не хватает в Вашей работе?

Приложение №3

*к Положению о внутренней независимой оценке
качества образования по образовательным программам
высшего образования
(программам бакалавриата, программам специалитета
и программам магистратуры)
МГАХИ им. В.И. Сурикова*

Анкета для работодателей/председателей ГЭК

Рекомендуемый список вопросов

1. Оцените уровень организации и проведения ГИА, материально-техническое обеспечение аудитории, атмосферу.
2. Насколько исполняемый репертуар / тематика выпускных квалификационных работ соответствует запросам работодателей?
3. Оцените уровень подготовки выпускников (проявленные на экзамене знания, умения и навыки) по 5-ти балльной шкале, где 5 – очень высокий, а 1 – очень низкий.
4. Соответствует ли уровень подготовки выпускников современным требованиям работодателей?
5. Укажите основные недостатки в подготовке выпускников (при наличии).
6. Дополнительные комментарии и пожелания (при наличии)