

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)

Подписано цифровой подписью: Любавин Анатолий Александрович
DN: c=RU, st=r. Москва, l=r. Москва, title=Ректор, o=ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА
ПРИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ", 1.2.643.100.3=1.20820333993353236303333538,
1.2.643.3.131.1.1=1.208353033363039313038313833, email=igor_azi@mail.ru,
givenName=Анатолий Александрович, sn=Любавин, cn=Любавин Анатолий Александрович
Data: 2024.02.02 15:01:05 +03'00'



ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор

А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 4
от 28 декабря 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре МГАХИ им. В.И. Сурикова

г. Москва

2023

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МГАХИ им. В.И. Сурикова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о кафедре (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом МГАХИ им. В.И. Сурикова (далее Устав Института), иными локальными нормативными актами и регламентирует цели, задачи создания, структуру, функции и ответственность кафедры Института.

1.2. Кафедра является основным учебным, научным и методическим структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее Института), обеспечивающим качественную базовую подготовку обучающихся по направлениям подготовки и специальностям Института в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.3. Кафедра осуществляет деятельность по организации и проведению учебной, учебно-методической и научной работы по учебным дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит научные исследования по профилю кафедры, воспитательную работу среди обучающихся, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством РФ, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка МГАХИ им. В.И. Сурикова, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора Института, иными локальными нормативными актами Института.

1.5. Кафедра создается (реорганизуется, ликвидируется) приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.6. Кафедра создается при наличии не менее пяти преподавателей, имеющих высшее образование/ученую степень/ученое звание по профилю кафедры (по профилю преподаваемых дисциплин).

1.7. Переименование кафедры осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.8. Общеинститутские кафедры подчиняются непосредственно ректору Института.

1.9. По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов, бакалавров и магистров в Институте устанавливаются две категории кафедр: выпускающие и общепрофессиональные.

1.10. Выпускающей кафедрой называется кафедра Института содержательно и организационно ответственная за подготовку, выпуск студентов, бакалавров, магистров и подбор научно-педагогических

работников по конкретной (закрепленной за кафедрой) специальности/направлению профессиональной подготовки (специалитет, бакалавриат, магистратура). Выпускающая кафедра может выполнять функции общепрофессиональной кафедры по определенным образовательным программам (по профилю кафедры).

1.11. Общепрофессиональной (не выпускающей) кафедрой называется кафедра Института, которая в согласованном и соподчиненном взаимодействии с выпускающей кафедрой отвечает за преподавание конкретной дисциплины (модуля) или родственных дисциплин (модулей) учебного плана по конкретному направлению (профилю)/специальности профессиональной подготовки.

1.12. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, предусматривающим все направления ее деятельности и утверждаемым на заседании кафедры. Обсуждение хода выполнения этого плана проводится не менее двух раз в год на заседаниях кафедры.

2. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

2.1. Кафедра объединяет в своем составе профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, аспирантов, учебно-вспомогательный персонал, а также сотрудников, прикрепленных к кафедре учебных, научных и иных подразделений.

2.2. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, мастерские, кабинеты и другие кафедральные структурные подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научный процессы.

2.3. Создание кафедральных структурных подразделений осуществляется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института. Статус кафедрального структурного подразделения должен быть закреплен в отдельном положении о кафедральном структурном подразделении.

2.4. Структура кафедры и ее штатное расписание утверждаются ректором Института.

Профессорско-преподавательский состав кафедры формируется в соответствии со штатным расписанием кафедры по результатам конкурсного отбора.

2.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который назначается на должность приказом ректора по результатам выборов на Ученом совете Института на срок до пяти лет. Порядок выборов заведующих кафедрами определяется Положением о порядке выборов заведующих кафедрами МГАХИ им. В.И. Сурикова.

2.6. Заведующий кафедрой непосредственно подчиняется декану факультета, проректорам, ректору.

2.7. Квалификационные требования, права и обязанности

заведующего кафедрой и профессорско-преподавательского состава кафедры определяются должностными инструкциями.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Основной задачей кафедры является организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса по одной или нескольким родственным дисциплинам, научных исследований, воспитательной работы среди обучающихся, подготовки научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3.2. Работа кафедры должна быть направлена на подготовку специалистов, бакалавров, магистров, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями, навыками (компетенциями), высокой квалификацией в соответствии с ФГОС ВО.

3.3. Функции кафедры:

3.3.1. разработка и представление на утверждение в установленном порядке документации учебно-методического и воспитательного обеспечения дисциплин кафедры, установленной Ученым советом Института, учебным отделом;

3.3.2. планирование работы кафедры, утверждение отчета о работе кафедры, планирование индивидуальной педагогической нагрузки преподавателей, утверждение отчетов о выполнении индивидуальной педагогической нагрузки преподавателей;

3.3.3. проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для соответствующих направлений подготовки (специальностей) и форм обучения;

3.3.4. методическое обеспечение и руководство самостоятельной работой студентов;

3.3.5. прием курсовых зачетов и экзаменов;

3.3.6. обеспечение непрерывного совершенствования преподавания дисциплин кафедры;

3.3.7. проведение научных исследований по профилю кафедры и педагогическим проблемам высшей школы, руководство научной работой студентов;

3.3.8. осуществление подготовки и повышение квалификации научно-педагогических работников;

3.3.9. организация рассмотрения и обсуждения на заседании кафедры, представляемых к защите членами кафедры (другими соискателями – по поручению руководства Института) диссертаций;

3.3.10. организация учебной, научной и воспитательной работы магистров;

3.3.11. подготовка учебников, учебно-методических программ и комплексов (в том числе и электронных), учебных пособий, методических рекомендаций и других видов учебно-методической литературы;

3.3.12. составление заключений, рецензий на учебники, учебные

пособия и т.п., подготовленными другими кафедрами;

3.3.13. изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

3.3.14. проведение контроля (мониторинга) знаний обучающихся по дисциплинам кафедры;

3.3.15. организация участия (участие) в вузовских, региональных, всероссийских, международных конкурсах научно-исследовательских работ, выставках обучающихся;

3.3.16. разработка с учетом требований ФГОС ВО учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры и рабочих программ воспитания.

3.3.17. создание фонда оценочных средств (далее - ФОС) по дисциплинам кафедры;

3.3.18. организация научных конференций профессорско-преподавательского состава, обучающихся Института и участие в конференциях и симпозиумах, организуемых другими образовательными организациями;

3.3.19. установление связей с другими кафедрами Института, с другими образовательными организациями с целью обмена положительным опытом организации процесса обучения по дисциплинам кафедры, методики преподавания отдельных дисциплин, организации, планирования, руководства и контроля за результатами самостоятельной работы обучающихся, методики организации учебной работы обучающихся различных форм обучения, текущего и итогового контроля знаний, умений и сформированности общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся;

3.3.20. проведение профориентационной работы;

3.3.21. проведение самообследования кафедры;

3.3.22. организация и проведение встреч, совещаний, семинаров с преподавателями других кафедр Института, учеными, практиками по проблемам преподаваемых на кафедре дисциплин.

3.4. Выпускающая кафедра дополнительно осуществляет следующие функции:

3.4.1. координация образовательного процесса по специальности, направлению (профилю) подготовки, обеспечение условий для прохождения практик, выполнения курсовых и выпускных квалификационных (дипломных) работ (бакалаврских работ) и иных форм промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки (специальности);

3.4.2. при открытии, по решению Ученого совета, новых направлений (профилей) и специальностей профессиональной подготовки, магистерских программ, совместно с деканатом не позднее, чем за один год до начала их реализации, представление проректору по учебной работе обоснования с приложением документов для лицензирования данных образовательных программ;

3.4.3. совместно с деканатом формирование на основе ФГОС ВО рабочих учебных планов, включая рабочие учебные планы для вновь открываемых специальностей, направлений профессиональной подготовки, магистерских программ и представление их на экспертизу в УМО, а также подготовка предложений по корректировке рабочих учебных планов;

3.4.4. формирование основных образовательных программ по специальности, направлению подготовки, магистерским программам в соответствии с ФГОС ВО и рабочих программ воспитания.

3.4.5. проведение самообследования направления подготовки (специальности) с последующей подготовкой отчёта о самообследовании в рамках подготовки к процедурам лицензирования и аккредитации Института;

3.4.6. контроль соответствия содержания учебно-методических комплексов дисциплин специальности, рабочих программ дисциплин направления подготовки бакалавриата, магистерских программ подготовки, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам;

3.4.7. организация разработки и поддержание в актуальном состоянии банков тестовых заданий внутри вузовского тестирования по дисциплинам образовательных программ, закрепленных за кафедрой;

3.4.8. контроль за наличием необходимого количества и качества учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, закрепленных и реализуемых кафедрой, инициирование обновления и восполнения учебной литературы в библиотеке по дисциплинам (модулям) образовательных программ, по которым ведется обучение по общепрофессиональным кафедрам;

3.4.9. обеспечение организации и проведение всех видов практик: учебных, производственных по специальности, профилю направления подготовки;

3.4.10. организация подготовки студентов к государственной (итоговой) аттестации, разработка экзаменационных материалов, программ государственной итоговой аттестации и методическое обеспечение работы государственных экзаменационных комиссий (далее-ГЭК), формирование составов ГЭК;

3.4.11. обеспечение соответствия тематики и содержания выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских диссертаций требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) профессионального образования отраслевой направленности, а также подготовка решения кафедры об утверждении тем выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских диссертаций и научных и творческих руководителей;

3.4.12. обеспечение представления отчётов председателей ГЭК в Учебный отдел по работе с российскими и иностранными гражданами Института не позднее семи дней после завершения работы ГЭК;

3.4.13. рассмотрение на заседании кафедры отчётов председателей ГЭК и подготовка рекомендаций по совершенствованию подготовки

специалистов, бакалавров, магистров;

3.4.14. участие в трудоустройстве выпускников специальности, направления подготовки (на уровне рекомендаций выпускникам и предложений по трудоустройству с учетом уровня их подготовленности);

3.4.15. обеспечение совместно с деканатом документального сопровождения процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ.

3.5. Выпускающая кафедра несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности).

4. ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

4.1. На заседаниях кафедры рассматриваются актуальные вопросы учебной, методической, воспитательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

4.2. В заседаниях кафедры принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедры и учебно-вспомогательный персонал. На заседания могут быть приглашены представители: ректората, других структурных подразделений Института, работодателей, других вузов, а также научно-педагогические работники.

4.3. Повестка дня заседания кафедры определяется ее заведующим и доводится до сведения профессорско-преподавательского состава кафедры не позднее, чем за неделю до заседания. В повестку дня заседания кафедры могут быть включены вопросы по предложению членов кафедры, если за них проголосовало более половины членов кафедры.

4.4. Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

4.5. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании.

4.6. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-педагогической экспертизы в голосовании участвуют только штатные научно-педагогические работники кафедры.

Порядок принятия кафедрой решений по кадровым вопросам определяется Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава МГАХИ им. В.И. Сурикова.

4.7. Порядок принятия кафедрой решений о рекомендации кандидатур на должность заведующего кафедрой определяется Положением о порядке выборов заведующего кафедрой МГАХИ им. В.И. Сурикова.

4.8. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем кафедры.

5. РУКОВОДСТВО КАФЕДРОЙ

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой осуществляет руководство кафедрой по организации и совершенствованию учебной, методической, воспитательной, научно-исследовательской работы по профилю кафедры, подготовки и повышению квалификации научно-педагогических кадров, а также руководство хозяйственными и другими видами работ, относящимися к его компетенции.

5.2. Заведующий кафедрой:

5.2.1. организует, обеспечивает и контролирует выполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров), декана, всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности и противопожарной охраны на кафедре, действующего трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками кафедры;

5.2.2. по согласованию с проректором по учебной работе осуществляет подбор научно-педагогических кадров кафедры;

5.2.3. планирует, организует и координирует работу кафедры по всем направлениям деятельности;

5.2.4. планирует, подготавливает и проводит заседания кафедры, теоретические, методические семинары преподавателей и аспирантов, научные конференции кафедры и т.д.;

5.2.5. планирует, распределяет и перераспределяет педагогическую нагрузку между преподавателями кафедры, утверждает индивидуальные планы преподавателей;

5.2.6. планирует, организует и координирует учебно-методическую работу преподавателей кафедры;

5.2.7. планирует, организует и координирует научно-исследовательскую работу преподавателей кафедры в рамках основного научного направления кафедры и по отдельным исследовательским программам;

5.2.8. осуществляет контроль за выполнением педагогической нагрузки преподавателями кафедры и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д.;

5.2.9. проводит заседания кафедры при подготовке конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

5.2.10. осуществляет в пределах своей компетенции представительство интересов кафедры в деканате, на Ученом совете, в ректорате;

5.2.11. осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

5.2.12. посещает учебные занятия преподавателей кафедры с целью контроля качества их содержания и методики преподавания;

5.2.13. организует взаимопосещение учебных занятий преподавателями кафедры и обсуждение их результатов на заседаниях кафедры;

5.2.14. представляет в деканат (учебный отдел) планово-отчетную документацию и другие материалы о работе кафедры по

установленным формам и в установленные сроки;

5.2.15. обеспечивает укрепление и совершенствование материально-технической и лабораторной базы кафедры;

5.2.16. осуществляет контроль за ведением делопроизводства и документации на кафедре;

5.2.17. осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;

5.2.18. утверждает темы курсовых работ обучающихся и назначает руководителей;

5.2.19. организует проведение самообследования кафедры, сбора данных по кафедре в рамках проведения мониторинга образовательной деятельности;

5.2.20. осуществляет прием обучающихся в установленные дни и часы.

5.3. Заведующий выпускающей кафедрой дополнительно к перечисленным в пп. 5.2.1.- 5.2.20. функциям:

5.3.1. допускает к сдаче государственных экзаменов и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ (бакалаврских работ), магистерских диссертаций;

5.3.2. организует подготовку выпускников к государственной (итоговой) аттестации;

5.3.3. организует методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий;

5.3.4. рассматривает на заседании кафедры отчет председателя ГЭК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки специалистов, бакалавров, магистров;

5.3.5. обеспечивает организацию и проведение производственной и преддипломной практик по направлению подготовки (специальности).

5.4. Заведующий кафедрой пользуется всеми правами руководителя структурного подразделения, в том числе правом:

5.4.1. отдавать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения на кафедре указания и распоряжения, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

5.4.2. требовать от научно-педагогических работников кафедры выполнения служебных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины;

5.4.3. вносить руководству Института представление на поощрение или привлечение к дисциплинарной ответственности преподавателей кафедры;

5.4.4. осуществлять представление на прием и увольнение сотрудников кафедры в отдел кадров Института (по согласованию с проректором по учебной работе);

5.4.5. предлагать руководству Института изменение штатного расписания в подчиненном ему структурном подразделении - кафедре в соответствии с действующими нормативными актами;

5.4.6. заказывать необходимое оборудование, услуги других

организаций (при наличии на эти цели средств и при соблюдении установленных в Институте правил приобретения и оформления материальных ценностей).

5.5. Заведующий кафедрой обязан:

5.5.1. принимать личное участие в учебной, научной и воспитательной деятельности кафедры;

5.5.2. составлять планы и отчеты (по утвержденным формам) согласно принятым в Институте инструкциям и положениям;

5.5.3. обеспечить наличие на кафедре учебно-методической документации;

5.5.4. иметь представление об уровне требований со стороны работодателей к знаниям и умениям по профилю специальности или дисциплины, обслуживаемой кафедрой;

5.5.5. незамедлительно информировать ректора, проректоров, руководителей соответствующих структурных подразделений о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, имуществу Института.

5.6. Заведующий кафедрой несет ответственность за:

5.6.1. качество осуществляемого кафедрой учебного, методического, научного и воспитательного процессов;

5.6.2. качество подготовки выпускников;

5.6.3. кадровый состав преподавателей и сотрудников кафедры;

5.6.4. сохранность имущества кафедры.

5.7. Контроль за деятельностью заведующего кафедрой осуществляется проректорами, ректором Института, Ученым советом Института, которые вправе ставить вопрос о досрочном освобождении его от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КАФЕДРЫ

6.1. Документация кафедры должна отражать содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса и научно-исследовательской работы.

6.2. Состав документации кафедры определяется Номенклатурой дел Института (раздел Номенклатура дел кафедры).

6.3. Кафедра вправе иметь иную документацию по своей деятельности, перечень которой должен быть закреплен в номенклатуре дел конкретной кафедры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и утверждается ректором Института.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат

принятию на Ученом совете Института и утверждаются ректором Института.

7.3. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие «Положение о кафедре МГАХИ им.И.В. Сурикова», принятое решением Ученого совета Пр. № 2 от 29 октября 2015 года.