

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный институт имени В.И.
Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**



Сертификат: 0090277579FA76E0AB38AD6A045A48A781
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 15.05.2024 до 08.08.2025



Ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор

А.А. Любавин

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 4
«27» марта 2025 г.

**о V научно-практической студенческой конференции
с международным участием
«Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»**

**Москва
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О научно-практической студенческой конференции с международным участием «Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» (далее – конференция) определяет цели и задачи конференции, порядок организации и проведения.

1.2. Для участия в конференции приглашаются российские и иностранные студенты, магистранты и аспиранты основных образовательных программ, а также учащиеся подготовительных отделений вузов России.

1.3. Рабочий язык конференции – русский.

1.4. Сроки проведения конференции устанавливаются оргкомитетом.

2. Цели и задачи проведения конференции

2.1. *Цель* проведения конференции – стимулирования интереса у российских и иностранных учащихся к научно-исследовательской деятельности, формирование способности к изложению результатов научных исследований, предоставление учебной платформы для реализации научного и творческого потенциала учащихся.

2.2. *Задачи* конференции.

Образовательная: развитие и совершенствование коммуникативных и учебных навыков обучающихся; приобретение и развитие опыта научного общения и публичного выступления; развитие способности к аргументированному выражению собственной позиции и культуры ведения дискуссии, получение опыта междисциплинарных исследований.

Развивающая: повышение уровня эрудиции обучающихся; развитие навыков самостоятельной работы, формирование и развитие творческого потенциала участников конференции.

Воспитательная: формирование терпимости в рамках диалога культур, личностное развитие обучающихся и их социализация, формирование ответственного поведения в информационной среде.

3. Сроки и места проведения Конференции

Конференция проводится 11 апреля 2025 г., 18 апреля 2025 г., 25 апреля 2025 г. (3 секции).

Адреса проведения Конференции:

- 109004, г. Москва, Товарищеский переулок, дом 30, МГАХИ им. В.И. Сурикова, ауд.213;

4. Участники Конференции

К участию в работе Конференции приглашаются молодые ученые, члены научных и творческих сообществ, соискатели, аспиранты, студенты, осваивающие программы специалитета, аспирантуры, подготовительных отделений высших учебных заведений.

5. Основное содержание Конференции

Объектом Конференции являются материалы (доклады, презентации) по теме конференции. Продолжительность доклада составляет 10–15 минут (включая дискуссии). Доклады, презентации и выступления должны строго соответствовать целям и задачам Конференции.

6. Рабочий язык конференции – русский.

7. Организатор Конференции – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств».

8. Руководство Конференцией осуществляет Оргкомитет в составе:

Председатель Оргкомитета:

Любавин Анатолий Александрович – ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова, профессор, Народный художник Российской Федерации, Действительный член Российской академии художеств, член президиума Российской академии художеств.

Члены Оргкомитета

1. Кулик Алла Дмитриевна — доктор педагогических наук, профессор кафедры русского языка как иностранного в профессиональном обучении Института филологии Московского педагогического государственного университета, доцент кафедры русского языка Института русского языка Российского университета дружбы народов;
2. Стенина Наталья Семёновна — кандидат педагогических наук, доцент кафедры русского и иностранных языков МГАХИ им. В.И. Сурикова;
3. Гусева Елена Александровна — начальник учебного отдела по работе с российскими и иностранными гражданами МГАХИ им. В.И. Сурикова

9. Оргкомитет

- определяет сроки проведения конференции и время подачи заявки и тезисов, место проведения конференции;
- организует работу по её подготовке и проведению;
- информирует участников конференции о сроках, порядке проведения, регламенте работы конференции;
- утверждает список участников конференции и решает иные вопросы, связанные с проведением конференции;
- определяет ответственное лицо за организацию и проведение конференции.

10. Все организационные расходы по Конференции берет на себя МГАХИ им. В.И. Сурикова.

Оплата командировочных расходов иногородних участников конференции осуществляется за счет направляющей стороны.

11. Порядок подготовки и проведения конференции

11.1. Участие в конференции проходит в форме очных выступлений, время выступления с докладом составляет 10 минут.

11.2. Материалы конференции (доклады и презентации) готовятся учащимися под руководством научного руководителя или самостоятельно. Руководителем участника может считаться его научный руководитель или преподаватель, обладающий профессиональными компетенциями в соответствующей области знаний.

11.3. Работа конференции осуществляется по следующим направлениям:

Профессиональная языковая подготовка учащихся художественного вуза.

Художник в современном лингвокультурном пространстве и времени.

Русский язык и культура России: новые подходы и актуальные вопросы.

Языки и культуры в профессиональной подготовке будущего художника.

Национальные языки и культуры в профессиональной деятельности художника.

Гуманитарные науки и информационные технологии: опыт и инновации в сфере искусства.

Глобализация и окружающая языковая среда: поиски гармонии.

11.4. По итогам конференции определяются лучшие доклады и презентации, победители награждаются грамотами.

12.Порядок представления материалов на конференцию и сроки проведения.

12.1. На конференцию представляются научно-исследовательские работы, а также работы реферативного характера.

12.2. Для участия в конференции необходимо направить заполненную заявку и тезисы выступления на электронный адрес ruskult2020@yandex.ru (см. Приложение 1, 2) до даты, указанной в информационном письме.

12.3. Оформление тезисов должно соответствовать требованиям, изложенным в информационном письме.

12.4. Дата приёма заявок: 01.12.2024 г.-01.03.2025 г.

13.Требования, предъявляемые к докладам участников.

13.1. В рамках конференции работы участников подразделяются на два уровня:

- уровень 1 – обучающиеся довузовского этапа и 1-2 курсов основных факультетов;
- уровень 2 – учащиеся 3 курса и выше, магистранты, аспиранты.

Работы уровня 1 могут носить исследовательский и/или реферативный характер. Работы уровня 2 должны носить поисковый и исследовательский характер.

13.2 К тезисам, докладам и презентациям предъявляются требования, которые являются критериями оценивания работы докладчика, выступающего:

- научность изложения материала;
- соответствие текста выступления заявленной теме;
- полнота раскрытия темы;
- логичность и связность изложения информации;

- композиционная организация текста
- наличие аннотации, ключевых слов, библиографического списка в тезисах.

13.3 К материалам 2 уровня предъявляются дополнительные требования:

- новизна представленной информации;
- актуальность проведённого исследования,
- актуальность использованных источников и соответствия оформления

списка литературы ГОСТ.

13.4 К выступлениям уровня 1 и 2 предъявляются требования, которые далее являются критериями оценивания работы докладчика:

- владение текстом доклада,
- умение доступно и понятно передать содержание доклада,
- смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения;
- соблюдение регламента представления доклада;
- наличие презентации и умение представить иллюстративный материал

в соответствии с текстом доклада.

13.5 К докладам уровня 2 предъявляются дополнительные требования:

- соблюдение норм речевого этикета в рамках публичного выступления;
- умение делать выводы и подводить итоги в рамках доклада;
- умение вступать в научную дискуссию и поддерживать её.

14. Контактная информация

Адрес:

Москва, Товарищеский пер., д. 30, каб. 321

Телефон:

Кафедра русского и иностранных языков: 8 495 912 56 72 каб. 321

Координатор: канд.пед.наук, доц. Стенина Наталья Семёновна

Приложение №1

**Заявка участника научной-практической студенческой конференции
«Русский язык в сфере профессиональной коммуникации»**

Фамилия, имя, отчество (полностью)		
Тема выступления		
Факультет Курс		
Адрес электронной почты e-mail		
Мобильный телефон		
Необходимость использования технических средств для выступления		

Требования к оформлению тезисов

1. Формат файла – документ Word 97-2003 и более поздние версии. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал – 1,5; выравнивание по ширине; функция переноса не используется.
2. Поля – 2 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см.
3. Объём работы – 1-2 страницы формата А4.
4. Имя автора, название и местонахождение вуза набираются строчными буквами (выравнивание по правой стороне документа), название работы – по центру.
5. Тексту тезисов предшествуют аннотация и ключевые слова на русском языке (название, аннотация, ключевые слова на английском языке приводятся после текста на русском языке – по желанию).
6. После тезисов приводится список использованной литературы (в тексте тезисов даются сноски в квадратных скобках).

Образец:

Чжан Ли

МГУ имени М.В. Ломоносова, ФТИИ

Москва, Россия

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ АРТ-БИЗНЕСА

Аннотация: *(не более 3 предложений курсивом)*

Ключевые слова: *(не более 5 слов курсивом)*

[Текст тезисов. «Текст тезисов» [1]. Текст тезисов]

Литература

1. Журавлева А.Г., Хоу Сью. Изучаем специальность по-русски. Научный стиль речи. - М.: 2007. - 230 с.
- 2.

MODERN METHODS OF DOING ART BUSINESS

Summary: *The world was digitized, and we plunged into the ocean of data, and we built a new market.*

Keywords: *Big Data, business, information analysis*

7. Название файла, содержащего текст тезисов, включает фамилию, имя участника конференции и сокращенное название факультета (Чжан_Ли_ЖИВ, Чжан_Ли_ГР, Чжан_Ли_СК).

8. Образец оформления литературы:

Зубов, А. В. Информационные технологии в лингвистике: учеб. пособие / А. В. Зубов, И. И. Зубова. – М.: Академия, 2004. – 208 с.

Полный словарь диалектной языковой личности: в 4 т. / Авт.-сост. О. И. Гордеева, Л. Г. Гынгазова, Е. В. Иванцова [и др.]; под ред. Е. В. Иванцовой. – Томск: Изд-во Том. ун-та, 2006. – Т. 1: А – З. – 358 с.

Казанский лингвографический фонд [Электронный ресурс] / Казанский федеральный университет. – <http://kpfu.ru> (Дата доступа: 12.02.2024).

Вендина, Т. И. Лексический атлас русских народных говоров (пробный выпуск): предварительные итоги / Т. И. Вендина // Вопросы языкознания. – 2004. – № 2. – С. 3 – 19.

Национальный корпус русского языка [Электронный ресурс] / НКРЯ. – <http://www.ruscorpora.ru> (Дата доступа: 07.03.2024).

9. Тезисы высылаются по эл.адресу: ruskult2020@yandex.ru