

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0090277579FA76E0AB38AD6A045A48A781
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 15.05.2024 до 08.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор

А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
**Протокол № 7 от
« 27 «марта 2025 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ
в МГАХИ им. В.И. СУРИКОВА**

**направление подготовки 50.04.04
Теория и история искусств (уровень магистратуры)**

**г. Москва
2025**

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ В МГАХИ ИМ. В. И. СУРИКОВА

**направление подготовки 50.04.04
Теория и история искусств (уровень магистратуры)**

Содержание:

1. Общие положения	1
2. Научное руководство	2
3. Требования к организации выполнения магистерской диссертации	4
4. Представление магистерской диссертации. Рецензирование	5
5. Порядок проведения защиты магистерской диссертации	5
6. Требования к оформлению магистерской диссертации	7
7. Профессиональная этика	9
8. Критерии оценки	9
9. Переплет и брошюровка магистерской диссертации	11
10. Приложения	12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о магистерской диссертации (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 59), ФГОС ВО по направлению подготовки 50.04.04 Теория и история искусств (уровень магистратуры), утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2017 г. № 562, приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 (ред. от 27.03.2020) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Уставом МГАХИ им. В. И. Сурикова, локальными нормативными актами Института.

- 1.1. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» каждый уровень высшего образования заканчивается государственной итоговой аттестацией (далее ГИА), которая проводится с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).
- 1.2. Защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) является формой государственной итоговой аттестации. Подготовка и защита магистерской диссертации предполагает наличие у

студента компетенций, позволяющих ему формулировать и решать профессиональные задачи, системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области своей будущей профессиональной деятельности, владеть методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать явления в соответствующей области профессиональной деятельности.

1.3. Условия и сроки выполнения магистерской диссертации устанавливаются Ученым советом Института на основе настоящего Положения и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.04.04 «Теория и история искусств» (уровень магистратуры).

1.4. К магистерской диссертации также прилагаются:

- отзыв научного руководителя (в обязательном порядке);
- рецензия (в обязательном порядке);
- отзыв научного подразделения, на базе которого осуществлялось исследование (при наличии);
- статьи и другие публикации выпускника (при наличии);
- свидетельства о получении гранта по тематике исследования (при наличии);
- грамоты и другие свидетельства об участии выпускника в научных конкурсах (при наличии)
- результат проверки магистерской диссертации на заимствования по системе Антиплагиат ВУЗ (подписанный студентом).

2. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО

2.1. Назначение научного руководителя магистерской диссертации осуществляется приказом ректора по результатам рассмотрения деканом факультета заявления студента об утверждении темы и назначении научного руководителя магистерской диссертации, подписанного предполагаемым научным руководителем.

2.2. Руководителем магистерской диссертации назначается высококвалифицированный преподаватель кафедры, как правило, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук. Один преподаватель может быть руководителем не более трех магистерских диссертаций.

2.3. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы магистерской диссертации и разработке плана работы над ней;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы;
- помощь в выборе методологии исследования и обосновании ее применимости для решения поставленных исследовательских задач;

- консультирование студента по подбору литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с установленным планом;
- предоставление письменного отзыва на магистерскую диссертацию по форме на процедуру предзащиты;

2.4. Отзыв научного руководителя на магистерскую диссертацию должен в обязательном порядке включать в себя следующие элементы:

- название «Отзыв научного руководителя Ф.И.О. на магистерскую диссертацию студента Ф.И.О. по теме «Название работы»;
- общую характеристику работы и ее структуры
- выводы о соответствии работы требованиям к магистерской диссертации;
- оценку (отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»);
- указание даты составления отзыва, ученой степени и звания научного руководителя, подпись.

Помимо вышеуказанных элементов, отзыв может содержать и другие особые комментарии о содержании работы.

2.5. Студент не позднее 20 ноября первого года обучения должен представить научному руководителю тему предполагаемой магистерской диссертации, проект краткой аннотации магистерской диссертации, а также план подготовки магистерской диссертации с указанием контрольных сроков представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов диссертации. Утверждение тем магистерских диссертаций и научных руководителей производится на заседании выпускающей кафедры не позднее **20 декабря** первого года обучения. Уточнение окончательной формулировки темы магистерской диссертаций не допускается после **1 мая** второго года обучения.

2.6. В случае систематического нарушения студентом плана подготовки магистерской диссертации и невозможности контроля над ходом выполнения работы по вине студента, научный руководитель может поставить на заседании кафедры вопрос о не допуске студента к защите. Решение принимается членами кафедры и фиксируется в протоколе заседания.

2.7. Решение об изменении научного руководителя магистерской диссертации в исключительных случаях принимается на основе рассмотрения письменного заявления студента, в том числе содержащего указание причин смены научного руководителя. Данное решение оформляется приказом ректора.

2.8. По предложению руководителя магистерской диссертации в случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам диссертации за счет времени, отведенного на руководство магистерской диссертацией. Консультантами могут назначаться профессора и преподаватели высших учебных заведений, а также высококвалифицированные специалисты и научные работники других учреждений.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Магистерская диссертация, одобренная научным руководителем, сдается на кафедру на электронном носителе для проверки на антиплагиат и наличие сгенерированного нейросетью текста. Проверка работ на наличие неправомерных заимствований осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ». Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если содержит не менее 75% оригинального текста и не имеет сгенерированного нейросетью текста. В случае обнаружения в тексте магистерской диссертации сгенерированного нейросетью текста, магистранту объявляется выговор. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», имеют право на их доработку и повторную проверку в сроки, установленные учебным планом.

3.2. По результатам проверки работы на антиплагиат, работа проходит процедуру предзащиты на кафедре ТИИ. Предзащита проводится не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты государственной итоговой аттестации. В состав комиссии по предзащите в обязательном порядке входят: проректор по учебной работе, проректор по научной работе, декан факультета, заведующий кафедрой, научные руководители магистерских диссертаций. Состав комиссии утверждается выпиской с заседания кафедры.

3.2. За выводы, сделанные по результатам выполнения магистерской диссертации, за достоверность данных и полученный в рамках проекта результат, ответственность несет магистрант– автор магистерской диссертации.

3.3. По итогам предзащиты, комиссией принимается решение о допуске студентов к прохождению государственной итоговой аттестации. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется через декана факультета на утверждение ректору Института.

3.5. Магистерская диссертация после защиты хранится в Институте.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ

4.1. Магистерская диссертация в завершенном виде представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за неделю до защиты.

4.2. Вместе с магистерской диссертацией представляется отзыв руководителя, в котором: кратко характеризуется проделанная работы, дается оценка ее готовности к защите.

4.2. Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. Рецензия прилагается к диссертации.

4.3. Рецензента назначает декан факультета из числа преподавателей других кафедр того же или другого высшего учебного заведения, сотрудников НИИ, учебных заведений и учреждений соответствующего профиля, имеющих ученые степени и звания, представителей профессионального сообщества. Кафедра должна привлекать к внешнему рецензированию практических работников соответствующей сферы деятельности, имеющих большой опыт работы.

В рецензии отмечаются положительные качества магистерской диссертации, актуальность, научная новизна, теоретический уровень и практическая значимость исследования, полнота, глубина и оригинальность решения поставленных вопросов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и недостатки.

Срок предоставления рецензии – не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты магистерской диссертации.

Содержание рецензии на магистерскую диссертацию доводится до сведения автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы, по существу, сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументированно их отвести).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, разработанной высшим учебным заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

5.2. Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, руководителя работы, рецензента, представителей научного подразделения, на базе которого выполнено исследование (при возможности), а также всех желающих. Ход защиты оформляется

протоколом, который подписывается членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

После открытия заседания председатель объявляет о защите магистерской диссертации, указывает название работы, фамилию научного руководителя и рецензента. Затем слово предоставляется студенту, который излагает основные положения выполненной работы, сделанные им выводы и сформулированные предложения, предъявляет полученные результаты (не более 15 минут). Члены комиссии задают студенту вопросы в устной форме. После ответа студента на поставленные вопросы выступают руководитель магистерской диссертации и рецензент. В случае отсутствия рецензента зачитывается его письменная рецензия. Во время защиты имеют право выступить представители организаций и научных подразделений, на базе которых была выполнена работа. В ходе защиты студенту предоставляется слово для ответов на замечания рецензента, на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и иных лиц, присутствующих на защите.

- 5.3. Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК, оцениваются открытым голосованием. При равном числе голосов голос Председателя комиссии является решающим.
- 5.4. Результаты защиты магистерской диссертации оцениваются по 5-балльной шкале с соответствующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии.
При оценке магистерской диссертации могут быть приняты во внимание публикации студента, справки и отзывы работников системы образования и научных учреждений по тематике исследования.
Решением государственной экзаменационной комиссии могут быть особо отмечены магистерские диссертации, представляющие теоретическую либо практическую значимость, магистерская диссертация может быть также рекомендована государственной экзаменационной комиссией к опубликованию.
- 5.5. Оценка за магистерскую диссертацию вносится в зачетную книжку и протокол заседания государственной аттестационной комиссии.
- 5.6. В тех случаях, когда защита магистерской диссертации признана неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли выпускник представить к повторной защите то же исследование после доработки, определяемой комиссией, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается кафедрой.
- 5.7. Выпускник имеет право на повторную защиту в случае, если получена оценка «неудовлетворительно» или в случае, если выпускник на защиту не явился по уважительной причине.
- 5.8. Выпускник, не защитивший магистерскую диссертацию или не явившийся на защиту, отчисляется из Института приказом ректора с выдачей на руки справки об обучении установленного образца.

- 5.9. Повторное прохождение аттестационных испытаний проводится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в МГАХИ им. В. И. Сурикова (по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры).
- 5.11. Повторная защита может происходить не позднее, чем через пять лет после прохождения студентом государственной итоговой аттестации впервые.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

- 6.1. Объем магистерской диссертации – 70-90 страниц текста, подготовленного с помощью текстового процессора, напечатанного на одной стороне каждого листа бумаги формата А4, шрифт Times New Roman 14. Поля: верхнее и нижнее поле – 2 см, правое поле 2 см, левое – 3 межстрочный интервал -1,5.
- 6.2. Магистерская диссертация выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, представляется в переплете в отпечатанном виде в двух экземплярах (первый экземпляр сдается на выпускающую кафедру, второй – для защиты в комиссию). На кафедру также сдается экземпляр магистерской диссертации в электронном виде (формат Word, PDF). Неграмотно и неряшливо оформленная работа к обсуждению не принимается и к защите не допускается.
- 6.3. Введение содержит:
- обоснование выбора темы магистерской диссертации и ее актуальность;
 - обоснование новизны исследования;
 - определения объекта и предмета исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - формулировку основных вопросов и гипотез исследования;
 - краткий обзор литературы по теме, позволяющий определить положение работы в общей структуре публикаций по данной теме;
 - краткую характеристику методологического аппарата исследования; обоснование теоретической и практической значимости результатов исследования;
 - краткую характеристику структуры работы.
- 6.4. Основная часть работы состоит из двух или более глав, содержание которых должно точно соответствовать и полностью раскрывать заявленную тему работы и сформулированные вопросы исследования. Главы основной части должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:
- критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами эмпирических исследований, с

обязательным обсуждением полученных результатов и предполагаемым вкладом автора в изучение проблемы;

- описание проведенной автором аналитической работы, включая методологию и инструментарий исследования;
- изложение основных результатов исследования и их обсуждение.

6.5. Заключение отражает обобщенные результаты проведенного исследования в соответствии с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Заключение не должно составлять более 5 страниц.

6.6. Каждая глава в тексте отделяется одна от другой. Ставится номер главы и повторяется название этой главы (заголовок). Заголовки располагаются от границы левого поля, не подчеркиваются, пишутся прописными буквами без точки в конце. Заголовки подразделов и пунктов пишутся с прописной буквы отдельной строкой без подчеркивания и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.

6.7. Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочнике дается ссылка на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и тогда, когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами. В ссылках указываются фамилия и инициалы автора книги, статьи или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных, сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания. При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия полностью не повторяются, а заменяются условными сокращениями: «указ. соч.», «там же» с указанием страниц. При отсутствии ссылок работа не допускается к защите руководителем, а частичное отсутствие ссылок в тех случаях, когда они необходимы, ведет к снижению оценки.

6.8. Список использованных источников и литературы оформляется по ГОСТ Р7.0.5-2008, как правило, на языке выходных сведений. В отдельных случаях при длинном заглавии разрешается опустить часть элемента или фразы, при этом пропуск обозначают знаком многоточия. Сведения об источниках располагаются по алфавиту, сначала указываются издания на русском языке, затем иностранные источники, электронные ресурсы и интернет-источники (с указанием времени обращения) (Приложение №4)

6.9. В качестве приложения к магистерской диссертации представляется иллюстративный ряд, размещенный в альбоме и снабженный

пояснительным списком с указанием автора, названия работы, техники исполнения, размеров, местонахождения (Список иллюстраций). В ряде случаев в работе могут присутствовать графические иллюстрации (карты, схемы, таблицы и т.п.). Запрещается вклейка в работу иллюстраций, извлеченных из других изданий. Могут быть использованы и поощряются фотоиллюстрации, сделанные автором самостоятельно.

7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

- 7.1. При защите магистерской диссертации особое внимание уделяется недопущению нарушения студентами правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся в первую очередь плагиат и использование сгенерированного нейросетью текста, фальсификация данных и ложное цитирование.
- 7.2. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из всех печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.
- 7.3. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.
- 7.4. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.
- 7.5. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за выпускную квалификационную работу вплоть до выставления оценки «неудовлетворительно».

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

- 8.1. Научный руководитель, рецензент, члены государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускной квалификационной работы бакалавра заполняют оценочные листы.
- 8.2. К основным критериям оценки относятся:
 - актуальность темы магистерской диссертации, грамотность разработки и изложения задач и вопросов исследования, соответствие им содержания работы;
 - формулировка собственного подхода к раскрытию темы и решению выявленных проблем;
 - полнота и глубина критического анализа литературы различных типов, включая научную литературу, материалы периодической печати, нормативные документы, материалы на иностранных языках;
 - степень использования рассмотренных теоретических подходов и концепций при формулировании цели, задач, вопросов и гипотез исследования;

- объем и степень новизны собранных или сформированных автором первичных или вторичных данных, обоснование их адекватности поставленным в работе задачам, критический анализ ограничений, связанных с качеством используемых данных и методами их сбора;
 - глубина проработки рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов, их связь с теоретическими положениями, рассмотренными в теоретической части работы (обзоре литературы), соответствие рекомендаций цели и задачам работы;
 - практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;
 - понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной профессиональной компетентности;
 - логичность и структурированность изложения материала, включая соотношение между частями работы, между теоретическими и практическими аспектами исследования.
- 8.3. Кроме того, отдельно оценивается оформление работы (соблюдение правил оформления магистерской диссертации в соответствии с разделом 5 настоящего Положения), аккуратность оформления, корректность использования источников информации, в том числе соблюдение правил составления списка литературы, соблюдение правил профессиональной этики (см. раздел 7).
- 8.4. Научный руководитель и рецензент также оценивают соответствие стиля магистерской диссертации научному стилю письменной речи.
- 8.5. В ходе защиты членами комиссии также оценивается умение студента вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты.

9. ПЕРЕПЛЕТ И БРОШЮРОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Порядок переплетения магистерской диссертации включает в себя:

- Титульный лист (см. Приложение 2)
- Содержание (см. Приложение 3)
- Введение
- Главы
- Заключение
- Список использованной литературы (см. Приложение 4)
- Список иллюстраций
- Альбом иллюстраций
- Также с работой на кафедру представляются:
- Отзыв научного руководителя (см. Приложение 5)
- Рецензия (см. Приложение 6)
- Краткий отчет проверки магистерской диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
- Указанные документы сдаются отдельно и, после прохождения студентом итоговой аттестации, передаются кафедрой в учебный отдел вместе с протоколами защиты

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

студента группы _____

направление _____

Ф.И.О.

(полностью и
разборчиво)

Моб. телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему магистерской диссертации №__:

(наименование темы)

Руководитель магистерской диссертации от кафедры

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

(дата)

(подпись руководителя)

Контактный телефон руководителя магистерской диссертации

E-mail руководителя: _____@_____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В.И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

ФАКУЛЬТЕТ ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ИСКУССТВ

Направление подготовки 50.04.04

Кафедра теории и истории искусств

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

УТВЕРЖДЕННОЕ НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Выполнил:

магистрант II курса

ФИО

Научный руководитель:

ФИО

уч. степень рук-ля

Рецензент:

ФИО

уч.степень рец.

.

Допущен к защите

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ П.С. Павлинов

Москва, 20__

ОГЛАВЛЕНИЕ

	№ стр
ВВЕДЕНИЕ	
Глава 1.	
1.1	
1.2	
1.3	
Глава 2.	
2.1	
2.2	
2.3	
Глава 3.	
3.1	
3.2	
3.3	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Список использованной литературы	
Список иллюстраций	
Альбом	

Список использованной литературы

1. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопр. философии. – 1992. – № 10. – С. 76–86.
2. Аристотель. Афинская полития. Государственное устройство афинян / пер., примеч. и послесл. С. И. Радцига. 3-е изд., испр. М. : Флинта : МСПИ, 2007. – 233 с.
3. Бицилли П.М. Место Ренессанса в истории культуры / Под ред. Л.М. Суриса. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 173 с.
4. Герман М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб. : Азбука-классика, 2003. – 480 с.
5. Ковшиков В. А., Глухов В. П. Психолингвистика: теория речевой деятельности : учеб. пособие для студентов педвузов. М. : Астрель ; Тверь : АСТ, 2006. – 319 с.
6. Степанов А.В. Искусство эпохи Возрождения: Нидерланды, Германия, Франция, Испания, Англия. СПб.: Азбука-классика, 2009. – 640 с.
7. Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU : сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).
8. Bardi P.M. Marino Marini, Graphic Works and Paintings. New York : Harry N. Abrams, 1960. – 96 p.
9. Feurstein H. Matthias Grünewald. – Bonn: Buchgemeinde, 1930. – 160 s.
10. Fraenger W. Matthias Grünewald. – Dresden: VEB Verlag der Kunst, 1985. – 354 s.
11. Meyer L. Masters of English Landscape. Paris: Terrail, 1993. – 223 p.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В. И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

ОТЗЫВ
руководителя на магистерскую диссертацию

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **50.04.04 «Теория и история искусств»**
(код, наименование)

Факультет Теории и истории искусств **II курс**

Тема: _____
(полное название темы в соответствии с приказом)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

С отзывом ознакомлен обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В. И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки **50.04.04. «Теория и история искусств»**
(код, наименование)

Факультет Теории и истории искусств **II курс**

Выполненную под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

На тему: _____
(полное название темы в соответствии с приказом)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

С рецензией ознакомлен обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____