

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00BAECD94C8E17322C9E4E56D76877A1
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 13.03.2024 до 06.06.2025

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 1
от «30» сентября 2024 г.

Председатель Ученого совета,
Ректор А.А.Любавин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ
СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
в МГАХИ им. В.И. Сурикова**

г. Москва

2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ в МГАХИ им. В.И. Сурикова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг МГАХИ им. В.И. Сурикова (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее Института)),

Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МГАХИ им. В.И. Сурикова и определяет основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг путем предоставления обучающимся в МГАХИ им. В.И. Сурикова льгот и скидок по оплате указанных услуг.

Институт вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.2. Льготы и скидки по оплате образовательных услуг (льготное обучение) предоставляются гражданам Российской Федерации при поступлении в Институт или во время обучения (при наступлении соответствующих обстоятельств) на всех формах обучения (очной, заочной).

1.3. Льготы по оплате образовательных услуг и скидки не суммируются.

Обучающиеся, относящиеся к нескольким категориям лиц, имеющим право на льготы, вправе выбрать одну из них по своему усмотрению.

2. ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются следующим категориям лиц:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (при предоставлении постановления Муниципалитета об опекунстве (попечительстве) Закон города Москвы от 30.11.2005 № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве»;

2.1.2. Дети-инвалиды (при предоставлении справки МСЭ, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России № 1031н от 24 ноября 2010 г, подтверждающей факт установления инвалидности);

2.1.3. Инвалидам I, II групп, которым согласно заключению учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в Институте;

2.1.4. Дети из многодетных семей (при предоставлении действующего удостоверения многодетной семьи, выданного УСЗН г. Москвы) Указ Президента РФ от 5 мая 1992г. № 431 п. 1, пп. «б», Закон города Москвы от 23 ноября 2005г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми», статья 29, п. 4;

2.1.5. Обучающимся, имеющим трех и более несовершеннолетних детей (если в Институте обучаются оба родителя, то льгота предоставляется одному из них);

2.1.6. Участникам боевых действий;

2.1.7. Дети военнослужащих, сотрудников МВД, ФСБ и МЧС, погибших при исполнении служебных обязанностей (при предоставлении удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной Войны и ветерана боевых действий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29 июня 2013 года или других справок (документов) выданных компетентными органами и содержащих требуемые сведения).

2.1.8 Обучающимся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также обучающимся, один из родителей, (законных представителей), которых участвовал или участвует в проведении специальной военной операции), в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ.

Меры поддержки, такие как:

материальная поддержка обучающимся;

предоставление жилых помещений в общежитиях в первоочередном порядке; освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением;

снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц, а также предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг. (Письмо Минобрнауки России от 16.05.2023 N МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»).

2.1.9. Обучающихся проживающих в районах, в которых объявлен режим чрезвычайной ситуации, либо приехавшим из таких районов, путем установления соответствующих адресных мер поддержки, таких как:

материальная поддержка нуждающимся обучающимся;

предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся в первоочередном порядке в соответствии;

освобождение или снижение размера платы за пользование жилым помещением;

снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии, а также предоставление рассрочки на внесение платы по договору об оказании платных образовательных услуг (Письмо Минобрнауки России от 11.04.2024 N МН-11/1072-ОП "О мерах поддержки обучающихся в связи с чрезвычайными ситуациями»).

2.1.10. Студентам прибывшим из Брянской, Курской и Белгородской областей, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, компенсация в размере 100 % расходов на оплату обучения и проживания в общежитии, полное возмещение затрат (Письмо Минкультуры России от 06.09.2024 г. № 6632-06-1@),

2.1.11. Поступающим, получающим пенсию по потере кормильца и не достигшим 23-летнего возраста – на период обучения до момента достижения 23-летия;

2.1.12 членам многодетных семей (при наличии трех и более детей в возрасте до 23 лет), впервые получающим профессиональное образование по дневной форме обучения и находящимся на иждивении родителей – на весь период обучения;

2.1.13. Выпускникам Института при получении второго высшего образования - 10 % на весь период обучения.

2.1.14. Студентам, принимающим активное участие в общественной жизни МГАХИ им. В.И. Сурикова, при условии обучения только на оценки «хорошо и отлично» в течение 2-х семестров подряд по итогам зачетно-экзаменационной сессии (без пересдач), не имеющих финансовых задолженностей за предыдущий период обучения, при отсутствии дисциплинарных взысканий, предоставляется скидка до 20% от стоимости

семестра обучения. Данная скидка действует в течение одного учебного семестра. На следующий семестр скидка может быть предоставлена по ходатайству курирующего проректора и решению Ученого Совета.

2.1.15. Штатным работникам Института, работающим по трудовому договору более одного года.

2.1.16. Студент является близким родственником по нисходящей линии штатного сотрудника института.

2.2. Размер льготы по оплате образовательных услуг для категорий обучающихся, указанных в пп. 2.1.1.- 2.1.16., продолжительность действия льготы определяется решением Ученого Совета.

2.3. Размер скидки определяется в процентном выражении от стоимости обучения в период действия скидки и может составлять не более 80% от стоимости обучения, определенной договором об образовании, за исключением п. 2.1.9.

2.4. Приказом ректора по решению Учредителей и (или) ректора Института могут быть установлены и иные льготы по оплате образовательных услуг.

2.5. Льготы по оплате образовательных услуг для всех льготных категорий предоставляются при отсутствии академической и финансовой задолженностей на дату подачи обучающимся заявления о льготном обучении.

2.6. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются с даты, указанной в приказе ректора Института.

2.7. Скидка студентам, являющимся близкими родственниками по нисходящей линии штатного сотрудника Института (подпункт «2.1.16» пункта 2 Положения) может предоставляться в случае, если один из родственников студента по восходящей линии (родитель, бабушка, дедушка), а также законный представитель студента (опекун, попечитель) является штатным сотрудником института (при условии занятости в Институте не менее чем на полную ставку) – в размере, установленном локальным нормативным актом института с учетом требований пункта 2.3. Положения.

2.8. Льготы по оплате образовательных услуг, указанные в пп.2.1.2.,2.1.3 подтверждаются каждый учебный семестр: на первый семестр - не позднее 10 октября, на второй семестр – не позднее 30 января.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Льготы по оплате образовательных услуг предоставляются на основании письменного заявления обучающегося, составленного по утвержденной форме (Приложение 1).

3.2. Заявление на льготное обучение с приложением документов (копий документов), подтверждающих право на льготы, подается обучающимся на имя ректора Института не позднее, чем за две недели до начала семестра/ учебного года. В случае нарушения указанного срока льгота на последующий семестр (учебный год) не предоставляется.

3.3. В заявлении на льготное обучение указываются: фамилия, имя, отчество, направление обучения, курс, форма обучения, место обучения, дата и номер договора на оказание платных образовательных услуг, указание на категорию лица, имеющего право на льготу по оплате обучения, номер семестра и учебного года, на оплату стоимости образовательных услуг за который испрашивается льгота, дата составления, личная подпись заявителя.

3.4. Заявление вместе с приложенными документами (копиями документов) представляются в соответствующий деканат (при поступлении – в Приемную комиссию). Работник деканата (Приемной комиссии) проверяет содержание заявления на правильность заполнения и полноту сведений, а также документы на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и регистрирует заявление. (Приложение 2).

3.5. Обучающемуся (поступающему) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- если заявление содержит неполные или неверные сведения;
- если в заявлении допущены ошибки;
- если заявитель не предоставил документы, подтверждающие право на соответствующие льготы;
- если у заявителя имеются финансовая и/или академическая задолженности.

3.6. Работник деканата (Приемной комиссии) в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления, рассматривает его, готовит представление о предоставлении льготы.

3.7. Заявление со всеми приложенными документами визируется главным бухгалтером Института.

3.8. Решение о предоставлении льготы по оплате образовательных услуг принимается решением Ученого Совета.

3.9. Подписанный ректором Института приказ о предоставлении льготы и дополнительное соглашение возвращаются в деканат. Сотрудник деканата (Приемной комиссии) обязан передать документы о льготе в личное дело заявителя.

4. СКИДКИ

4.2. Виды, размеры и сроки действия скидок по оплате образовательных услуг устанавливаются решением Ученого Совета и вводятся в действие приказом ректора Института.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Института и вводится в действие приказом ректора Института.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат утверждению на Ученом совете Института и вводятся в действие приказом ректора Института.

5.3. С момента вступления в силу настоящего Положения прекращает свое действие «Положение о формах, основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг», принятое решением Ученого совета № 8 от 18 апреля 2024 года.

5.4. Ректор Института в интересах экономической целесообразности вправе приостановить действие настоящего Положения на срок до одного года.

Приложение 1.

Ректору МГАХИ им. В.И. Сурикова
А.А. Любавину
от студента(ки) ____ курса,
обучающегося по направлению

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

Прошу Вас предоставить мне льготу по оплате образовательных услуг по договору № _____ от «____» _____ 20__ г. за _____ семестр 20__ / __ учебного года, так как я являюсь (обучаюсь)

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются следующие документы (копии документов):

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Академические задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют

декан _____

(фамилия, инициалы)

(подпись) (дата)

Финансовые задолженности у заявителя (его родственников) отсутствуют

гл.бухгалтер _____

(фамилия, инициалы) _____

(подпись) (дата)

Приложение 2.

Перечень документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в заявлении на предоставление льготы по оплате образовательных услуг

№ п/п	Категория лиц, имеющих право на льготы	Перечень документов
1	Дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей	справка, подтверждающая статус сироты
2	Инвалиды I, II групп.	копия документа, подтверждающего инвалидность, справка об отсутствии противопоказаний для обучения в Институте
3	Участники боевых действий, обучающимся, один из родителей, (законных представителей), которых участвовал или участвует в проведении специальной военной операции),	справку из военкомата, свидетельство о рождении, копию паспорта.
4	Выпускники МГАХИ им. В.И. Сурикова при получении второго высшего образования	копия диплома, заверенная нотариально или отделом кадров
5	Обучающиеся, имеющие трех и более несовершеннолетних детей);	копии свидетельств о рождении детей
6	Штатные сотрудники института	справка из отдела кадров Института

