

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 0090277579FA76E0AB38AD6A045A48A781
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 15.05.2024 до 08.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор МГАХИ
им. В.И.Сурикова
_____ А.А.Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 6
от «20» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих
основные профессиональные образовательные программы
высшего образования в МГАХИ им. В.И.Сурикова

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в МГАХИ им. В.И.Сурикова (далее - Институт).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644);
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N;
- Письмом Минздрава России от 11.10.2024 N 16-1/5549 «О направлении Методических рекомендаций по организации инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 18.05.2020) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых

на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

— Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, (далее - образовательные стандарты);

— Уставом ФГБОУ ВО «МГАХИ им В.И.Сурикова»; иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Требования к организации практической подготовки обучающихся

2.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована:

2.1.1. при реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения:

— практических занятий, практикумов, лабораторных работ, профессиональных модулей и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.2. при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в структурных подразделениях Института, деятельность которых соответствует профилю подготовки и предназначена для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

2.3. Профильность организации определяется на основании ее устава (положение об организации или ее структурном подразделении/ штатное расписание/ выписка из ЕГРЮЛ) в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при наличии). Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации.

2.4. Институт заключает с профильными организациями долгосрочные и/или индивидуальные (краткосрочные на срок организации практической подготовки при реализации отдельных компонентов образовательной программы) договоры (Приложение № 5).

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивают соблюдение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных в условиях ухудшения эпидемиологической обстановки (распространением коронавирусной инфекции (COVID – 19 и др.), несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников института на своей территории.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, Института (при организации практической подготовки в Институте) требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации или структурном подразделении вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.11. Организация практической подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ (п.7.2.5. Письма Минздрава России от 11.10.2024 N 16-1/5549 «О направлении Методических рекомендаций по организации

инклюзивного образования для образовательных организаций высшего образования Российской Федерации».

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в Институте или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация) на основании договора, заключаемого между ООВО и профильной организацией. (Приложение договор

Одним из видов практической подготовки является практика обучающихся ООВО. Практика организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При направлении обучающегося на практику необходимо учитывать, что существуют ограничения для занятий некоторыми видами деятельности.

При прохождении производственной практики рекомендуется организовать сопровождение обучающегося с инвалидностью в профильной организации представителем ООВО и/или работником этой организации.

При реализации практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью институтом учитывается:

- При определении мест прохождения практик обучающимися с инвалидностью учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы (МСЭ).

- Формы проведения практики для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ устанавливаются с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Учет индивидуальных особенностей обучающихся с инвалидностью и ОВЗ отражается в индивидуальном задании на практику.

- Руководители практики от Института и профильной организаций должны быть ознакомлены с психолого-физическими особенностями и способами работы с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в соответствии с нозологией, программой практики, адаптированной, при необходимости, для данной категории обучающихся, получить рекомендации об особенностях организации практики обучающегося с инвалидностью и ОВЗ и учитывать их в работе.

2.12. Практическая подготовка обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуются в соответствии с локальными нормативными актами Института, регламентирующими применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.13. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) осуществляется Институтom на условиях и в порядке, установленных Учетной политикой ФГБОУ ВО «МГАХИ им.И.В. Сурикова», иными локальными нормативными актами Института.

3. Требования к практической подготовке обучающихся в рамках прохождения практики

3.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также при реализации учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом.

3.2. Практика обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной

образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) и представляет собой форму организации образовательной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Объем практики (трудоемкость в зачетных единицах), требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.4. Виды практик и способы их проведения устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.6. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.7. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях Института либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

3.8. Выездной является практика, которая проводится вне территории г. Москвы. К выездной практической подготовке допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.9. Конкретный вид, тип практики и способы ее проведения определяются ОПОП ВО, разработанной в соответствии с образовательными стандартами, в зависимости от вида (видов) деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

3.10. При реализации ОПОП ВО учебная и производственная практика может быть организована как параллельно теоретическому обучению, так и с отрывом от теоретического обучения.

3.11. Рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию образовательного стандарта.

3.12. Рабочая программа практики разрабатывается с учетом требований образовательного стандарта по направлению подготовки.

3.13. Рабочая программа практики разрабатывается кафедрой, отвечающей за организацию практики и утверждается заведующим кафедрой.

3.14. Программа практики разрабатывается структурными подразделениями (кафедрами) и включает в себя:

а) указание вида практики (типы), способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в) указание места практики в структуре образовательной программы;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

д) содержание практики;

е) указание форм отчетности по практике;

ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

л) структурное подразделение может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4. Порядок организации выездной практики практики

4.1. Порядок организации выездной практики (**Приложение 6**).

4.2. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении. Институт обеспечивает направление обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики.

4.3. В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются Институтом на практику в общем порядке.

4.4. Ответственность за организацию, проведение, учебно-методическое и кадровое обеспечение практик (руководство практикой) по конкретным ОПОП ВО возлагается на декана факультета, заведующего соответствующей выпускающей кафедрой, руководителя практикой.

4.5. Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института. Им, как правило, является сотрудник выпускающей кафедры.

Руководитель практики от Института:

а) разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся (выполняемые в период практики) (Приложение № 1);

б) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в структурном подразделении;

в) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

г) оказывает методическую помощь обучающимся;

д) несет ответственность за своевременное прохождение обучающимися первичного инструктажа (проводит инструктаж) по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и инструктажа на рабочем месте, а так правилами внутреннего трудового распорядка в институте (Приложение № 2);

д) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

е) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику (Приложение №3).

4.6. Руководителем практики от профильной организации, как правило, назначается руководитель данной организации, его заместитель или ведущие специалисты.

4.7. Руководитель (руководители) практики от профильной организации:

а) предоставляет рабочие места обучающимся и организует прохождение практики, закрепленных за ним обучающихся, на рабочем месте;

б) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

в) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

г) осуществляет постоянный контроль за производственной работой обучающихся, помогает им правильно выполнить работу, предусмотренную индивидуальным заданием;

д) оценивает результаты прохождения практики обучающимися, готовит и выдает обучающимся отзыв-характеристику с указанием оценки по практике (Приложение №3);

4.8 Направление на практику оформляется приказом Ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением или профильной организацией, а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики. в соответствии с учебным планом, сроки прохождения практики.

4.9. Обучающимся, обучающимся по договору о целевом обучении, практика организовывается в общем порядке, но с учетом возможных предложений заказчика по организации прохождения практики.

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики с обязательным заключением договора о практической подготовке.

4.11. Обучающиеся имеют право самостоятельно осуществлять поиск мест практики при условии, что деятельность выбранной организации соответствует профилю осваиваемой ОПОП ВО с обязательным заключением договора о практической подготовке.

4.12. При направлении обучающихся на практику на основании заключенного договора между Институтом и профильной организацией, распорядительного акта об организации практики по требованию профильной организации обучающемуся выдается направление на практику.

4.13. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки в виде практики в Институте) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к

практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.14. Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

а) детально ознакомиться с программой практики, содержанием предстоящих работ, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителей практики;

б) представить не позднее двух недель до начала прохождения практики (в случае выбора места прохождения практики самостоятельно) в деканат факультета проект договора о практической подготовке, подписанный со стороны Профильной организации, для подписания со стороны Института;

в) своевременно прибыть на место прохождения практики в соответствии с распорядительным актом о направлении на практику. Запрещается самовольное изменение места прохождения практики.

4.15. Обучающиеся в период прохождения практики:

а) выполняют задания (индивидуальное задание), предусмотренные программами практики (Приложение 1);

б) соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

в) соблюдают требования охраны труда и техники безопасности (Приложение № 2);

г) несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

4.16. По окончании практики обучающиеся обязаны в установленные сроки подготовить и представить на соответствующую кафедру отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

а) Обучающиеся ФТИИ дополнительно ко всем документам готовят отчет о результатах прохождении практики (Приложение № 4).

5. Завершение практики, оценивание и учет результатов прохождения практики, хранение материалов практики

5.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. До начала промежуточной аттестации руководитель практики от МГАХИ им. В.И.Сурикова контролирует наличие полного комплекта документов обучающегося по практике в соответствии с п.5.7. настоящего Положения.

5.2. Промежуточная аттестация предусматривает проведение защиты отчетов о практике в соответствии с расписанием учебных занятий. Защита отчетов по практике может осуществляться:

- в устной форме, с указанием целей и задач практики, описанием проведенных работ, полученных результатов, выводов и предложений, для обучающихся Факультета теории и истории искусств;

- в форме показа, в иной форме, установленной рабочей программой практики ОПОП по направлению подготовки и специальности;

5.3. Результат промежуточной аттестации вносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Оценка за практику заносится в зачетную книжку обучающегося, и заверяется подписью руководителя практики от Института.

5.4. Неудовлетворительные результаты отчета (просмотра) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику, в свободное от обучения время.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из Института за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Институте).

5.7. Пакет документов на каждого обучавшегося по практике хранится на факультете в течение всего периода обучения:

Приказ о направлении на практику,

Ведомость инструктажа по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику в подразделениях Института,

Договор о направлении на практику (при прохождении практики на базе профильной организации,

Индивидуальное задание на практику,

Отчет о прохождении практики (для обучающихся ФТИИ),

Отзыв (характеристика) руководителя практики от Института;

Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации.

5.8. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового Кодекса Российской Федерации);

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового Кодекса Российской Федерации);

– для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6. Материальное обеспечение

6.1. В Институте при проведении практической подготовки в форме практики устанавливаются допустимые расходы:

– на проезд к месту организации практики и обратно;

– по найму жилого помещения;

– суточные, за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно.

6.2. Проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства и суточные не возмещаются в случаях:

- прохождения обучающимися стационарной практики;
- определения места проведения выездной практики обучающимся самостоятельно;
- прохождения выездной практики обучающимся в месте их постоянного проживания (постоянной прописки) и/или по месту трудовой деятельности;
- обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;
- проезда к месту проведения практики и обратно транспортом Института;
- однодневных выездов групп обучающихся в период практики транспортом Института.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Института и вступают в силу с момента их утверждения.

7.2. В случае вступления в силу законодательных и нормативных актов Российской Федерации, противоречащих настоящему Положению, действуют документы Российской Федерации с момента введения их в действие.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

(наименование структурного подразделения) Кафедра

Направление подготовки

(специальность) _____ (код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид (тип) практики)

Для _____
(Ф.И.О. обучающегося)

студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Института
« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

Ведомость

Инструктаж по технике безопасности
от « ____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки/специальность _____

Вид/Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. студента</i>	<i>подпись</i>	<i>Дата</i>

Инструктаж проводил

Должность

подпись

Ф.И.О.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения практики

Студента _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____
_____ 20__ г. в _____
(наименование организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____. (должность).
На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. студента(обучающегося))
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)
Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета
(просмотру) по практике.

Оценка сформированности компетенций: сформирована/ не сформирована

Руководитель практики

от Института (профильной организации) _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
/МГАХИ им. В.И. Сурикова/**

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____

(вид (тип) практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения

учебная группа № _____

Место прохождения практики-

(указывается полное наименование организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 г. по « ____ » _____ 20 г.

Дата сдачи отчета _____ г. _____

Оценка _____

Руководители практики:

От Института

(Ф.И.О)

(должность)

От профильной организации

(при наличии)

(Ф.И.О)

(должность)

Отчет подготовлен

(подпись)

(И.О. Фамилия)

_____ 20 ____ г.

Утверждена
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
и Министерства просвещения
Российской Федерации
от "5"августа 2020 г. N 885/390

Примерная форма

Договор

о практической подготовке обучающихся

г. _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской Академии художеств», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Любавина А.А., действующего на основании Устава, с одной стороны и «Профильная организация» _____, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки и место организации практической подготовки.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (*Приложение к договору*), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- утвердить индивидуальное задание (Приложение 1), подписать титульный лист отчета студента (Приложение 4), подписать отзыв-характеристику о результатах прохождения практики (Приложение 3).

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 х дневной срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом руководителю от Института;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации (Приложение 2);

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института;

2.2.10 Подписать титульный лист отчета студента (Приложение 4),

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Институту).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Институт:

Московский государственный академический художественный институт им. В.И.Сурикова при Российской академии художеств

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: г. Москва, Товарищеский переулок, 30

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Ректор

А.А.Любавин

М.П.

М.П.

Приложение к договору

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования**

**«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»**

**/МГАХИ им. В.И. Сурикова/
от «_____» _____ 20__ г**

Список студентов.

Направление подготовки/специальность _____

Вид/Тип практики _____

Срок прохождения практики _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося

Ректор

подпись

А.А.Любавин

Порядок организации выездной практики

# п/п	Этапы организации практики	Документы	сроки	Ответственный отдел
1	Заседание кафедры о проведении практики в текущем учебном году (места проведения практик, сроки, количество руководителей практики, предварительные списки студентов (с указаниями условно переведенных))	Выписка из протокола	февраль, по результатам зимней сессии	Выпускающие кафедры
2	Подготовка Порядка проведения практики в текущем учебном году на основе данных, предоставленных кафедрами	Порядок проведения практики	февраль	проректор по УР
3	Утверждение Порядка проведения практики на Ученом Совете	Выписка из протокола заседания Ученого совета, подписанная ректором	февраль	Ученый секретарь
4	Информирование Контрактной службы и главного бухгалтера о Порядке проведения практики	Выписка из протокола заседания Ученого совета, подписанная ректором	февраль	проректор по УР
5	Заключение договоров на проживание, оплата аванса при необходимости	договор	февраль-март	Контрактная служба Финансово-хозяйственный отдел
6	Организация проезда к месту проведения практики	Договор, билеты	март-май	Контрактная служба
7	Формирование приказов на практику с поименным списком руководителей практики и поименным списком студентов после заседания Комиссий по задолженностям	Приказы на практику	май	Учебный отдел
8	Начисление суточных, командировочных		июнь-июль	Финансово-хозяйственный отдел, Отдел кадров
9	Отправка студентов с руководителями на места практики согласно утвержденному графику		июнь-июль	Факультеты Контрактная служба