

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (МГАХИ им. В.И. Сурикова)



Подписано цифровой подписью:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ ИМЕНИ
В.И. СУРИКОВА ПРИ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ"
Дата: 2025.12.13 20:22:13 +03'00'

Председатель Ученого совета,
Ректор А.А.Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 2
от «30» октября 2025 г.

Утверждено
приказом ректора
№ 76-О
от «30» октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В МГАХИ ИМ. В.И. СУРИКОВА

г. Москва
2025

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила предоставления академического отпуска обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств (далее - Институт) по образовательным программам высшего образования (далее - обучающиеся).

2. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся в МГАХИ им. В.И. Сурикова (далее - Положение) разработано на основе: Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Приказа Минобрнауки России от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (действует до 1 сентября 2031 года), Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее Институт)».

II. Порядок предоставления академического отпуска

1. Академический отпуск предоставляется обучающимся по образовательным программам высшего образования (студентам), аспирантам (далее - обучающиеся) в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в институте, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

4. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление о предоставлении академического отпуска, на имя ректора, а также документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

а) **для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям** - медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976) (срок действия ограничен 1 января 2027 г.).

б) для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы - мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

в) справку из женской консультации, если академический отпуск требуется по беременности и родам;

г) медицинские справки больного, если академический отпуск требуется по уходу за больным родственником;

д) свидетельство о рождении, если академический отпуск требуется по уходу за ребенком;

е) справку о зарплате родителей с места их работы и справку из органов социальной защиты, подтверждающую статус вашей семьи как малообеспеченной, если академический отпуск требуется в связи с тяжелым материальным положением вашей семьи и др.

В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные подпункт «а», «б» пункта 4, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

(Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором института либо лицом, исполняющим обязанности руководителя организации.

6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией. Состав комиссии определяется приказом ректора.

7. Учебный отдел по работе с российскими и иностранными гражданами в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от Учебного отдела по работе с российскими и иностранными гражданами заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом ректора либо лицом, исполняющим обязанности ректора не позднее

5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. *(Форма заявления приведена в приложениях № 2а и 2б к настоящему Положению).*

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора либо лица, исполняющего обязанности ректора.

В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с 2-8 настоящего Положения.

11. После допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся несет все обязанности, связанные с освоением им образовательной программы, в том числе посещение учебных занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом. В случае если в течение 30 календарных дней по завершении академического отпуска обучающийся не приступил к освоению образовательной программы, в том числе не посещает учебные занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, то к нему может быть применено

отчисление как мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном локальными нормативными актами.

12. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии (п. 23 Порядка, утв. Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663).

13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске прекращает его права проживания в общежитии МГАХИ им. В.И.Сурикова (п.12 Правил проживания в студенческом общежитии МГАХИ им. В.И.Сурикова от 18.07.2019 г.).

Приложение № 1

Ректору МГАХИ им.В.ИСурикова
Любавину А.А.
От обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения

по направлению подготовки
(специальности) _____

(ФИО обучающегося)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении академического отпуска

Прошу предоставить мне академический отпуск с «___» _____ - 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. в связи с невозможностью освоения
образовательной программы по причине _____

(по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, и т.п.)
(указывается причина невозможности освоения образовательной программы)

С Положением о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся МГАХИ им. В.И. Сурикова ознакомлен

(подпись)

Приложение:

1. Медицинское заключение от "___" _____ г. N ____.

2. _____
_____ (наименование и реквизиты иного документа,
подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска).

«___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение № 2а

Ректору МГАХИ им. В.И. Сурикова
Любавину А.А.

От обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению подготовки
(специальности) _____

(ФИО обучающегося)

Телефон _____

E-mail _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из академического отпуска**

Прошу считать меня вышедшим из академического отпуска с
«___» _____ 20 ____ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до «__» _____ 20 ____ г.

«__» _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

Приложение № 26

Ректору МГАХИ им. В.И. Сурикова
Любавину А.А.

От обучающегося _____ курса,
_____ формы обучения
по направлению подготовки
(специальности) _____

(ФИО обучающегося)

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выходе из академического отпуска

Прошу разрешить мне прервать академический отпуск с
«___» _____ 20__ г. и допустить к обучению.

Академический отпуск был мне предоставлен до «___» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)