

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00BEA272430C888C626F6244BCBC63C50C
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 28.04.2025 до 22.07.2026

«УТВЕРЖДАЮ»

ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор А.А. Любавин

Принято на заседании
Учёного совета
Протокол № 1 от 30 сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Учёном совете федерального государственного бюджетного
учреждения высшего образования «Московский государственный
академический художественный институт имени В.И. Сурикова
при Российской академии художеств»**

г. Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Ученом совете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее — Ученый совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и внутренними локальными актами МГАХИ им. В.И. Сурикова (далее – Институт).

1.2. Учёный совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом и действует на принципах гласности, коллегиальности, независимости и самостоятельности, обеспечивая эффективное управление Институтом.

1.3 Учёный совет Института осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом и локальными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Учёного совета являются обязательными для всех работников факультетов, кафедр, учебных и научных подразделений, администрации и всех категорий обучающихся Института.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Учёного совета Института по должности входят ректор Института, проректоры, деканы факультетов, учёный секретарь Учёного совета. Другие члены Учёного совета Института избираются на Общем собрании (конференции) (далее – Конференция) работников и обучающихся Института путём тайного голосования.

2.2. Численный состав избираемых лиц устанавливает действующий Учёный совет Института из числа основных штатных работников – представителей профессорско–преподавательского состава, руководителей структурных подразделений.

2.3. Конференцией Института по представлению ректора могут быть избраны в состав Учёного совета тайным голосованием главный бухгалтер Института, а также профессора Института, выдающиеся деятели культуры и искусства, учёные, представители Российской академии художеств, лица, закончившие Институт.

2.4. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся Института, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Института, а также сроки и порядок созыва и

работы Конференции определяются действующим Учёным советом Института с учётом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов действующего Учёного совета Института должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции работников и обучающихся Института.

2.5. Конференцию проводит комиссия по ее подготовке под председательством ректора Института.

2.6. Выписки из протоколов заседаний и собраний не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции передаются учёному секретарю Учёного совета.

2.7. Выдвижение кандидатов в члены Учёного совета Института осуществляется подразделениями строго в пределах установленных норм представительства. При выдвижении необходимо получить согласие кандидата на участие в выборах. Кандидат имеет право отказаться от участия в выборах до начала голосования.

2.8. Конференция утверждает регламент, проводит обсуждение кандидатур и избирает счётную комиссию. Конференция не вправе изменить состав представителей в Учёный совет.

2.9. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидаты в алфавитном порядке, кроме кандидатур, которые входят в состав Учёного совета по должности.

2.10. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Учёного совета Института или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Учёного совета Института определяется действующим Уставом и должно составлять не более 41 человека.

2.11. Состав Учёного совета Института объявляется приказом ректора Института на основании решения Конференции работников и обучающихся Института.

2.12. Срок полномочий Учёного совета Института составляет 5 лет.

2.13. По истечении пяти лет производится избрание нового состава Учёного совета тайным голосованием на Конференции Института.

2.14. Досрочные выборы Учёного совета Института проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции работников и обучающихся Института или по предложению ректора Института.

2.15. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.16. Вывод члена Учёного совета из состава Учёного совета также возможен по следующим причинам:

- по собственному желанию (заявлению);
- при невозможности исполнять обязанности члена Учёного совета (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);
- в связи с совершением аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

2.17. При возникших вакансиях в составе Учёного совета выбор новых кандидатур в состав Учёного совета Института проводятся на Конференции Института в том же порядке в каком формируется Учёный совет.

3. Права и обязанности Учёного совета Института

3.1. Учёный совет Института принимает решения:

- о созыве и проведении Конференции Института, установление нормы представительства работников и обучающихся на Конференции Института;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по различным видам деятельности Института (положения, правила, порядки), не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Института;
- обсуждении изменений и дополнений к Уставу Института;
- определение структуры Института, рассмотрение вопросов создания (ликвидации) факультетов, кафедр, научных (учебно-научных) лабораторий и других структурных подразделений;
- перенос начала учебного года;
- установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора Института, порядка выдвижения кандидатур на должность ректора;
- проведение конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, научных работников;
- утверждение правил приема студентов;
- утверждение порядка обеспечения стипендиями студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств федерального бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение кандидатур на именные стипендии;
- обсуждение рабочих учебных планов по всем направлениям подготовки и специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, ассистентуры-стажировки;
- утверждение тем диссертаций;
- принятие решений по основным вопросам учебного, научного и воспитательного процессов;
- утверждения положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявляемым к лицензированию;
- решение основных вопросов экономического и социального развития Института;
- выдвижение на должности;
- осуществление контроля за выполнением решений Учёного совета путем заслушивания в установленном им порядке отчетов проректоров, деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей научно-исследовательских и других подразделений Института;
- определения процедуры расторжения трудового договора с преподавателями в связи с его недостаточной квалификацией;
- принятие положений о факультетах, кафедре и других структурных подразделений института;
- выборы деканов факультетов, заведующих кафедрами;
- осуществление конкурсного отбора научно-педагогических работников Института;
- представление к учёным и почётным званиям, государственным наградам;
- утверждение планов и отчётов о выполнении научных исследований, подготовке и переподготовке научно-педагогических работников;
- ежегодное заслушивание докладов ректора о результатах работы коллектива Института;
- принятие решений по другим вопросам, отнесённым к компетенции Учёного совета Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

3.2. В целях рассмотрения концептуальных вопросов развития и творческой и научной деятельности, а также укрепления материально-технической базы Института может быть создан Попечительский совет Института, в состав которого входят выдающиеся деятели искусства, науки и культуры, представители государственных органов и деловых кругов. Положение о Попечительском совете и его персональный состав утверждаются ректором и согласовываются с Министерством культуры Российской Федерации.

В состав Попечительского совета в обязательном порядке включается представитель Министерства культуры Российской Федерации.

3.3. Учёный совет Института правомочен принимать решения по всем вопросам организации и содержания учебной, методической, научной, творческой, воспитательной, кадровой, финансовой, хозяйственной, международной деятельности Института и по другим вопросам, направленным на обеспечение деятельности Института.

4. Организация работы Учёного совета Института

4.1. Председателем Учёного совета Института является Ректор Института.

4.2. Председатель Учёного совета организует работу Учёного совета в соответствии с полномочиями, представленными ему настоящим Положением:

- ведет заседания Учёного совета;
- организует работу по выполнению решений Учёного совета;
- назначает заместителя председателя Учёного совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, утвержденным на заседании Учёного совета;
- представляет Учёный совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Учёного совета;
- согласовывает повестку дня заседания Учёного совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- решает иные вопросы организации деятельности Учёного совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Института и другими нормативными актами.

4.3. В случае отсутствия председателя Учёного совета по объективным причинам заседание проводит его заместитель или избранное на Учёном совете лицо из числа членов Учёного совета.

5. Порядок работы Учёного совета Института

5.1. Работа Учёного совета Института проводится по плану, разрабатываемому на учебный год:

5.2. Заседания Учёного совета Института проводятся, как правило, не реже 1 раза в 2 месяца, за исключением января и августа месяца;

5.3. Заседание Учёного совета может быть созвано по требованию учредителя, ректора, одного из проректоров, 1/3 членов Учёного совета, одного из деканов факультета.

5.4. На заседании Учёного совета могут присутствовать приглашённые сотрудники Института. Лица, присутствующие на заседании Учёного совета, но не являющиеся его членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

5.5. На заседаниях Учёного совета учёным секретарем ведутся протоколы, которые подписываются председательствующим на заседании Учёного совета.

5.6. Заседание Учёного совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит учёный секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Учёного совета.

5.7. Члены Учёного совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Учёного совета по уважительным причинам член Учёного совета должен заблаговременно информировать председателя Учёного совета или учёного секретаря.

5.8. Учёный секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания Учёного совета оповещает членов совета о дате и времени заседания Учёного совета с повесткой дня.

5.9. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;
- предоставляет слово для выступления членам Учёного совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы Учёного совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов Учёного совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.10. Председательствующий на заседании Учёного совета имеет право:

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

– удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Учёного совета.

5.11. Общая продолжительность заседания Учёного совета составляет 2,5-3 часа с перерывом или по решению членов Учёного совета без перерыва.

5.12. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Учёного совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 20 минут для доклада, 15 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова. Выступающим в прениях предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений до 3 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 1 минуты. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

5.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Учёного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.14. Члены Учёного совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу вправе приобщить подписанные ими тексты своих выступлений к протоколу заседания Учёного совета.

6. Порядок подготовки вопросов на заседании Учёного совета

6.1. В начале учебного года с учётом предложений ректора, проректоров, структурных подразделений учёным секретарем составляется проект плана работы Учёного совета на учебный год, который утверждается на заседании Учёного совета. В повестку заседания могут вноситься: рассмотрение конкурсных дел, представление к учёным и почётным званиям, о состоянии работы над дипломами, многие другие вопросы.

6.2. Преподавателей к присвоению учёного звания профессора или доцента представляет учёный секретарь Учёного совета на основании решения кафедр. Полный перечень документов на присвоение учёного звания доцента или профессора должен быть представлен учёному секретарю за 14 дней до заседания Учёного совета.

7. Порядок голосования и принятия решений

7.1. Решения Учёного совета принимаются открытым или тайным голосованием. Каждый член Учёного совета Института обладает одним

голосом. Передача голоса одним членом Учёного совета другому запрещается.

7.2. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Учёного совета.

7.3. Члены Учёного совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: "за", "против", "воздержался" поднятием руки.

7.4. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов;

7.5. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Учёного совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.6. Подсчёт голосов производится учёным секретарем Учёного совета. По окончании подсчёта голосов председательствующий объявляет, какое решение принято.

7.7. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Учёного совета.

7.8. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- о досрочных выборах Учёного совета Института;
- выборы декана факультета, заведующего кафедрой;
- представление к учёным званиям доцента и профессора;
- конкурсный отбор на должность профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими нормативными документами.

- 7.9. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.
- 7.10. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Учёный совет открытым голосованием избирает счётную комиссию в составе трёх - пяти членов Учёного совета. В состав счётной комиссии не может быть включен член Учёного совета, если его кандидатура баллотируется. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя.
- 7.11. Всем членам Учёного совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены Учёного совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.
- 7.12. Тайное голосование производится зачёркиванием в бюллетене слова «Да» или «Нет».
- 7.13. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанную счётной комиссией.
- 7.14. По окончании голосования счётная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
- 7.15. О результатах тайного голосования счётная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми её членами. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счётной комиссии.
- 7.16. Решение Учёного совета вступает в силу после его подписания председателем Учёного совета – ректором и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения сотрудников и студентов.
- 7.17. Бюллетени для тайного голосования подлежат хранению в течение трёх лет со времени проведения процедуры тайного голосования. По истечению трёхлетнего срока бюллетени для тайного голосования уничтожаются комиссией, в которую входят: учёный секретарь и два члена Учёного совета с составлением акта об уничтожении бюллетеней.

8. Делопроизводство Учёного совета

8.1. Делопроизводство Учёного совета ведёт учёный секретарь Учёного совета.

8.2. В обязанности учёного секретаря входит:

- организация, подготовка и участие в заседаниях членов Учёного совета и приглашение их на заседание;
- оповещение о заседании Учёного совета с повесткой дня не позднее, чем за неделю до заседания;
- ведение протоколов заседаний Учёного совета, подготовка и размножение решений Учёного совета;
- контроль за исполнением решений Учёного совета;
- подготовка и оформление личных дел по присвоению учёных и почётных званий;
- работа с конкурсными делами профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и выдача выписок из протоколов и решений Учёного совета Института;

8.3. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения учёным секретарем:

- протоколы заседаний Учёного совета Института;
- решения Учёного совета Института;
- тезисы и доклады на заседаниях Учёного совета Института;
- нормативных документов, принятых решениями Учёного совета Института.