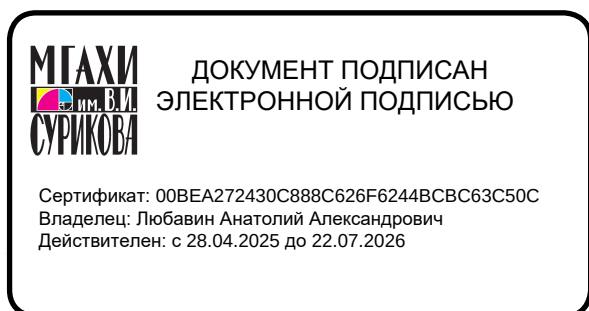


МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В.И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора МГАХИ им. В.И. Сурикова



А.А. Любавин

Принято на заседании
Ученого совета

«27» февраля 2026г.
Протокол № 6

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам дополнительного профессионального образования

в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»

г. Москва,
2026г.

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Прием на обучение	3
III. Вступительные испытания	4
IV. Прием заявлений и документов	5
V. Зачисление, заключение договора об оказании образовательных услуг	7
VI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	7
ПРИЛОЖЕНИЕ	9

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по учебным программам дополнительного профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств», осуществляющий образовательную деятельность (далее - Институт).

2. Институт осуществляет прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее соответственно – прием, образовательные программы) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (Лицензия № 2084 от 15 апреля 2016 года на осуществление образовательной деятельности, предоставленная Федеральной службой по надзору в сфере науки и образования федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»; серия 90Л01, № 0009120).

3. Настоящие Правила регламентируются:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»), утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 482.

II. Прием на обучение

4. Прием на обучение по программе профессиональной переподготовки осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки и

повышения квалификации осуществляется при наличии у поступающих высшего образования.

6. Наличие образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо (далее - документы об образовании):

- документом об образовании государственного образца, подтверждающий получение высшего образования в Российской Федерации;
- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

7. Прием на обучение проводится по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, (далее договоры).

8. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- самостоятельно проводит вступительные испытания;
- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

9. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Институт устанавливает Порядок проведения вступительного собеседования (Приложение).

III. Вступительные испытания

10. Прием на обучение проводится по результатам устного вступительного испытания в форме собеседования (коллоквиум), оцениваемым «зачтено» / «не зачтено», которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний.

11. Институт проводит вступительные испытания очно.

12. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

13. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

14. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих.

15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

16. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

IV. Прием заявлений и документов

17. Поступающий на обучение по программам дополнительного профессионального образования предоставляет:

- одно заявление о приеме в Институт,
- документы, необходимые для поступления.

18. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления лично. Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема.

19. Заявление о приеме представляется на русском языке.

20. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

2) документ о высшем образовании,

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации¹ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 94 и 95 Правил;

3) СНИЛС,

4) заявление о согласии на обработку персональных данных²;

5) фотография поступающего 3х4 -1 шт.

21. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

22. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально³ (в том числе консульским должностным лицом⁴), или иным способом, установленным Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

23. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации⁵.

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

² Пункт 1 части 1 статьи 6, часть 1 статьи 9 и часть 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

³ Статья 35 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утверждены Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. N 4462-1).

⁴ Пункт 4 части 1 статьи 26 Федерального закона от 5 июля 2010 г. N 154-ФЗ "Консульский устав Российской Федерации".

⁵ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в

24. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, представленных поступающим.

V. Зачисление, заключение договора об оказании образовательных услуг

26. Для зачисления поступающий заключает договор об оказании образовательных услуг и выполняет условия оплаты.

27. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении на каждом этапе зачисления.

VI. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

28. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 20 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

29. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

- Сертификат о владении русским языком для иностранных граждан;
- Вид на жительство / разрешение на временное проживание;
- Миграционная карта: в графе «Цель визита» указано «УЧЕБА»;
- Перевод документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации;
- Перевод диплома (если не РФ).

Порядок проведения вступительного испытания (собеседования)

Целью вступительного испытания является проверка у поступающего наличия творческих способностей и необходимого уровня профессиональных знаний и умений в области живописи, рисунка и композиции.

Вид испытания: собеседование.

Форма проведения испытания: просмотр.

Система оценивания: «зачтено» / «не зачтено».

Содержание вступительного испытания

В ходе собеседования осуществляется просмотр портфолио поступающего.

Требования к портфолио:

- 1) 5 рисунков, среди которых обязательно должны присутствовать портреты натурщиков, портреты натурщиков с руками и рисунок фигуры обнаженной модели;
- 2) 5 работ по живописи – обязательно присутствие портрета натурщика с руками;
- 3) 5 работ по композиции – обязательны композиции с людьми. Возможно представление эскизного материала, смонтированного на один лист.

Работы поступающий приносит с собой в день Собеседования.

Критерии оценки:

«ЗАЧТЕНО»:

- Поступающий предоставил работы по всем дисциплинам достаточного для поступления уровня, продемонстрировав профессиональную подготовку;
- Поступающий показал достаточное количество работ, демонстрирующих подготовку, необходимую для обучения. Но какая-то из дисциплин удается ему в меньшей степени.

«НЕ ЗАЧТЕНО»:

- Поступающий предоставил недостаточное количество работ для того, чтобы можно было оценить его профессиональный уровень, или работы показывают его неготовность на данном этапе осваивать программу института.
- Портфолио не соответствует заявленным требованиям.