

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

**«Московский государственный академический художественный
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D9BD2404ADF74D75CB2BBFD26003A635
Владелец: Любавин Анатолий Александрович
Действителен: с 26.02.2026 до 22.05.2027

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о.ректора МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор А.А. Любавин

Принято на заседании

Учёного совета

Протокол № 6 от 27 февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
в МГАХИ им. В.И. Сурикова**

г. Москва

2026

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программы магистратуры (далее – Порядок) определяет порядок формирования, структуру, содержание, основные этапы разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московском государственном академическом художественном институте имени В. И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее - Институт, МГАХИ им. В.И. Сурикова).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативными документами Министерства культуры РФ, Уставом и локальными нормативными актами Института.

3. Разработку образовательной программы по направлению подготовки (специальности) осуществляет выпускающая кафедра.

4. Координация разработки ОПОП осуществляется Учебным отделом по работе с российскими и иностранными гражданами Института (далее учебный отдел).

5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его на Ученом совете Института и подписания ректором МГАХИ им. В.И. Сурикова и является обязательным для всех структурных подразделений Института, разрабатывающих и реализующих образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры.

II. Структура и содержание основной образовательной программы

6. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик,

требований к промежуточной и государственной итоговой аттестации; рабочим программам воспитания, календарному плану воспитательной работы, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института.

7. ОПОП представляется в виде сведённого в один документ комплекса взаимосвязанных документов, разработанного и утвержденного Институтом на основе соответствующего ФГОС ВО, с учетом требований рынка труда, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

8. ОПОП соответствует направлению подготовки/специальности и имеет направленность (профиль)/специализацию, т.е. имеет особенности в отборе областей знаний и (или) видов деятельности, к которым готовится выпускник, формируемых компетенциях и предметном поле. ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению. В наименовании образовательной программы указываются код, наименование направления подготовки (специальности) и направленность (специализацию) образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

9. ОПОП должна содержать следующие разделы:

I. Общие положения

1. Определение
2. Нормативные документы
3. Общая характеристика

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
3. Виды и задачи профессиональной деятельности

III. Требования к результатам освоения образовательной программы

1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

IV. Содержание и организация образовательного процесса

1. Структура и объем программы специалитета
2. Календарный учебный график
3. Рабочий учебный план
4. Рабочие программы дисциплин и практик
5. Рабочая программа воспитания
6. Календарный план воспитательной работы

V. Условия реализации образовательной программы

1. Общесистемные условия осуществления образовательной деятельности
2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
3. Материально-технические условия реализации образовательной программы
4. Кадровые условия реализации программы специалитета
5. Образовательные технологии
6. Характеристика применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности
7. Характеристика социально-культурной среды Института
8. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся и других видов учебной деятельности с указанием их объёма в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объём самостоятельной работы обучающихся и объём их работы во взаимодействии с преподавателем в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

11. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности и каникул.

12. Рабочие программы (далее – РП) разрабатываются отдельно по каждой дисциплине (в том числе дисциплине по выбору студентов), каждому виду практики, ГИА по каждой специальности, факультативу. Количество и наименование рабочих программ дисциплин (в том числе дисциплин по выбору студентов), практик, ГИА должно полностью соответствовать учебному плану по соответствующей специальности. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и подлежат обновлению ежегодно в связи с актуализацией содержания, изменения объема часов по дисциплинам, дополнения литературы и т.д.

РП разрабатываются в соответствии с нормативными документами и утверждаются заведующим кафедрой.

III. Порядок разработки, согласования и утверждения основной профессиональной образовательной программы

13. ОПОП самостоятельно разрабатывается рабочей группой согласно Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Ответственным за разработку является руководитель ОПОП. Руководителем ОПОП может быть назначен

декан факультета, заведующий кафедрой либо иной представитель профессорско-преподавательского состава, занятый в реализации данной образовательной программы и, как правило, имеющий ученую степень и/или почетное звание.

14. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в вариативную часть ОПОП специализированные адаптационные дисциплины, факультативные и элективные дисциплины.

15. На уровне факультета разрабатываются:

- матрица компетенций;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников (с фондом оценочных средств);
- описание требований к условиям реализации ОПОП.

16. На уровне кафедр разрабатываются:

- рабочие программы дисциплин ОПОП;
- образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы, в том числе, дистанционные образовательные технологии;
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

17. Основные этапы разработки ОПОП:

- на первом этапе определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения ОПОП;
- на втором этапе разрабатываются: матрица компетенций, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программа НИР;
- на третьем этапе разрабатываются: фонд оценочных средств ОПОП и программа ГИА;
- на четвертом этапе формулируются общие требования к условиям реализации ОПОП.

18. Проект ОПОП должен быть согласован со всеми соответствующими структурными подразделениями, рассмотрен и одобрен на заседании выпускающей кафедры.

19. В случае положительного решения о принятии проекта ОПОП документы, входящие в ее состав, подписываются:

- календарный график учебного процесса, учебный план по направлению подготовки, программы и фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации – деканом соответствующего факультета и заведующим выпускающей кафедрой.

– рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, программы и фонды оценочных средств всех видов практик – заведующим кафедрой.

– рабочие программы и фонды оценочных средств всех видов практик – заведующим выпускающей кафедрой.

20. Решение об утверждении ОПОП принимается Ученым советом Института после согласования всех компонентов ОПОП с проректорами по направлению деятельности. После принятия Ученым советом решения об утверждении ОПОП на титульном листе программы делается соответствующая запись за подписью ректора Института.

21. Окончательный вариант учебного плана подписывается проректором по учебной работе, заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником учебного отдела. После одобрения Ученым советом Института план подписывается ректором Института и ставится печать.

23. Первые экземпляры учебных планов, ОПОП и календарных графиков по направлениям подготовки (специальностям) хранятся в деканате соответствующего факультета.

23. Полный комплект документов ОПОП по направлению подготовки (специальности) хранится на бумажном носителе в учебном отделе Института, в электронном виде – в деканате соответствующего факультета.

24. На всех кафедрах Института хранятся рабочие программы дисциплин, по которым соответствующая кафедра привлекается к реализации конкретной ОПОП.

25. Основные компоненты ОПОП в электронной форме размещаются в локальной сети Института.

IV. Обновление основной образовательной программы

26. Образовательная программа подлежит обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за обновление ОПОП несет декан соответствующего факультета и заведующий выпускающей кафедрой, курирует процесс проректор по учебной работе и проректор по науке.

27. Обновление может осуществляться по результатам мониторинга качества освоения ОПОП, результатам самообследования, изменения учебно-методического обеспечения, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

28. Предложения по внесению изменений в ОПОП рассматриваются на заседании кафедры и отражаются в протоколе.

Выписка из протокола заседания кафедры передается начальнику учебного отдела и проректору по учебной работе на согласование.

После принятия решения о целесообразности и правомерности предложенных изменений проректор по учебной работе выносит рассмотрение данного вопроса на Ученый совет Института.

Окончательное решение принимает Ученый совет Института и утверждает ректор Института.

29. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части наименования (модулей), программ практик; количества и содержания разделов (тем) дисциплин или этапов практик; трудоёмкости соотношения видов занятий; содержания и форм контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик.

30. Ответственность за обновление рабочих программ дисциплин, практик и других методических материалов несет заведующий кафедрой.

31. Информация об обновленной ОПОП размещается на сайте Института.

IV. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Обучение по образовательной программе и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

33. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе основной профессиональной образовательной программы, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

34. Обучение по основной профессиональной образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

35. Образование лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах по заявлению обучающегося.

36. Особенности организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитываемые при разработке соответствующих образовательных программ, обеспечиваются Институтом в рамках требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в соответствующей области.