

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«Московский государственный академический художественный  
институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств»  
(МГАХИ им. В.И. Сурикова)**

---



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00BEA272430C888C626F6244BCBC63C50C  
Владелец: Любавин Анатолий Александрович  
Действителен: с 28.04.2025 до 22.07.2026

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова  
профессор А.А. Любавин

Принято на заседании  
Учёного совета  
Протокол № 1 от 30 сентября 2025 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Общем собрании (конференции) научно-педагогических работников,  
представителей других категорий работников и обучающихся  
федерального государственного бюджетного учреждения высшего  
образования «Московский государственный академический  
художественный институт имени В.И. Сурикова  
при Российской академии художеств»**

г. Москва  
2025

## **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся (далее – Конференция) федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее – МГАХИ им. В.И. Сурикова, Институт) является коллегиальным органом управления Институт.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, иными нормативными актами, Уставом и локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.3. К компетенции Конференции относятся:

- избрание Учёного совета Института;
- избрание ректора Института;
- обсуждение отчётов ректора о деятельности Института;
- рассмотрение и одобрение проекта изменений в Устав Института;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчёта о его исполнении; осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Института.

## **2. Порядок созыва Конференции**

2.1. Учёным советом Института принимается решение о созыве Конференции, устанавливаются срок её проведения, а также утверждаются нормы представительства всех категорий работников и обучающихся.

2.2. Информация о дате проведения Конференции публикуется на официальном сайте или размещается на доске объявлений Института.

2.3. Подготовку Конференции осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия), создаваемая решением Учёного совета Института, в составе не менее 3 человек.

Подготовку Конференции по выборам ректора, выборам членов Учёного совета осуществляют комиссия по проведению выборов ректора или комиссия по проведению выборов членов Учёного совета, состав которых утверждается Учёным советом.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседание Комиссии хранятся у секретаря Комиссии. Список членов Комиссии размещается на официальном сайте или доске объявлений Института.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует информационное обеспечение Конференции путём размещения объявления о проведении Конференции на официальном сайте или доске объявлений Института;
- организует подготовку мандатов или бюллетеней (по вопросам, требующим тайного голосования);
- утверждает список делегатов на Конференцию;
- передаёт на рассмотрение Учёного совета список кандидатов в состав нового Учёного совета (по вопросу избрания нового состава Учёного совета);
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Конференции;

2.7. После принятия решения о проведении Конференции формируется список делегатов на Конференцию.

2.8. Делегаты на Конференцию избираются в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением, с участием всех категорий работников, студентов, аспирантов;

2.9. Делегаты на Конференцию избираются на собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраниях студентов и аспирантов (далее – собрания по выборам делегатов) простым большинством голосов присутствующих, согласно нормам представительства, определённым решением Учёного совета категориям работников и обучающихся: научно-педагогические работники, административно-хозяйственный персонал; аспиранты и студенты очной формы обучения.

В число делегатов на Конференцию включаются члены Учёного совета.

Представительство членов Учёного совета Института не должно превышать 50% от общего числа делегатов Конференции.

2.10. Собрания по выборам делегатов проводятся не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

2.11. Кворум для проведения собрания по выборам делегатов – не менее 50% от числа работников структурного подразделения (групп структурных подразделений), числа обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

2.12. Протоколы собраний по выборам делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарём собрания, представляются в Комиссию в течение установленного срока.

Непредоставление протокола по выборам делегатов на Конференцию в Комиссию в установленный срок рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечёт за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

2.13. Окончательный список делегатов оформляется протоколом Комиссии по подготовке и проведению Конференции и доводится до сведения работников и обучающихся.

### **3. Процедура проведения Конференции.**

3.1. Конференция считается правомочной, если в её работе принимает участие не менее двух третей списочного состава её делегатов.

3.2. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

3.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);

- оглашает порядок работы Конференции;

- вносит предложения по кандидатам рабочих органов Конференции (председателя и секретаря Конференции, мандатной и счётной комиссий). (решения принимаются открытым голосованием);

Счётная Комиссия избирается при наличии в повестке Конференции вопросов, требующих тайного голосования.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции подаются в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения Конференции.

3.4. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают своё мнение по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Открытым голосованием принимаются все решения, не требующего тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам и рабочим органам Конференции.

3.5. Подсчёт голосов при открытом голосовании осуществляется секретарём Конференции и членами мандатной комиссии, результаты голосования заносятся в протокол Конференции.

3.6. Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов Конференции. Члены мандатной Комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя мандатной Комиссии и секретаря. Председатель мандатной Комиссии оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной Комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.7. Счётная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчёт голосов при тайном голосовании, раздаёт делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах тайного голосования.

3.8. Протоколы счётной комиссии оглашаются её председателем и утверждаются Конференцией путём открытого голосования.

3.9. Число бюллетеней должно соответствовать списочному составу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря комиссии, печать Института

3.10. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения

голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней до начала голосования предъявляется для осмотра делегатам Конференции и опечатывается председателем счётной комиссии. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

3.11. Форма бюллетеня для тайного голосования устанавливается Учёным советом.

3.12. Подсчёт голосов делегатов Конференции начинается сразу после завершения тайного голосования. Перед началом подсчёта голосов счётная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, после чего устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счётная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и проводит подсчёт голосов в специально отведённом помещении.

3.13. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

3.14. После подсчёта голосов делегатов Конференции счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные;

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урне для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;

Протокол подписывается всеми членами счётной комиссии.

После оформления протокола счётная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счётной комиссии и опечатывается печатью Института.

Председатель счётной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путём открытого голосования. Протокол счётной комиссии с итогами голосования передаётся председателем счётной комиссии председателю Конференции.

3.15. По результатам голосования Конференция принимает решение, которое заносится в протокол Конференции.

3.16. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции.

3.17. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарём Конференции.

Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, и иные документы Конференции передаются на хранение учёному секретарю Учёного совета.