

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ имени В.И. СУРИКОВА
при РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ ХУДОЖЕСТВ»**



Подписано цифровой подписью:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ
ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ
ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА ПРИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ
ХУДОЖЕСТВ"
Дата: 2026.01.20 13:53:07 +03'00'



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МГАХИ им. В.И. Сурикова
профессор

А.А. Любавин

Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 4
« 29 » декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательной программе
высшего образования – программе подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре МГАХИ им. В.И. Сурикова в 2026 году

Москва 2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный академический художественный институт имени В.И. Сурикова при Российской академии художеств» (далее – МГАХИ им. В.И. Сурикова), правила подачи и порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГАХИ им. В.И. Сурикова.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре МГАХИ им. В.И. Сурикова разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГАХИ им. В.И. Сурикова на 2026/2027 учебный год.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на первый курс (далее – вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.5. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, процедуры или установленного порядка проведения вступительных испытаний, и (или) несогласии с его (их) результатами. Апелляция есть просьба поступающего рассмотреть обоснованность выставленной оценки и проверить ее объективность.

1.6. Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в МГАХИ им. В.И. Сурикова предусмотрено проведение апелляции по результатам всех форм вступительных испытаний на основании письменного заявления поступающего.

1.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

1.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения поступающих под роспись.

II. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят председатель, а также члены Апелляционной комиссии.

2.2. Персональный состав Апелляционной комиссии из числа наиболее квалифицированных преподавателей МГАХИ им. В.И. Сурикова утверждается приказом ректора.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

III. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания (далее – апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проведения, проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения поступающего под роспись принятое решение.

3.2. Все решения Апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей ее членов, включая председателя.

3.4. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в соответствии с расписанием, которое размещается на официальном сайте МГАХИ им. В.И. Сурикова и вывешивается на информационном стенде Приемной комиссии.

3.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.7. Срок полномочий Апелляционной комиссии составляет один год.

IV. Права, обязанности и ответственность членов Апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии МГАХИ им. В.И. Сурикова о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, имеет право лично подать в Приемную комиссию секретарю апелляционной комиссии письменное заявление об апелляции на имя председателя Апелляционной комиссии.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушениями поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

5.3. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

5.4. Сроки приема апелляции устанавливаются в соответствии с Правилами приема в МГАХИ им. В.И. Сурикова.

5.5. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.7. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки, как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами.

5.9. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование. В спорной ситуации при равном количестве голосов председатель Апелляционной комиссии имеет два голоса.

5.10. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.11. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в Приемную комиссию.

5.13. Рассмотрение апелляции по устному экзамену проводится предметной апелляционной комиссией в присутствии поступающего и экзаменаторов, принимавших экзамен. Апелляция устного экзамена проводится на основании рассмотрения конспекта, составленного поступающим при подготовке к ответу, а также протокола экзамена и не предусматривает переэкзаменовки в том или ином виде.

5.14. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы поступающего, члены апелляционной комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

5.15. В ходе рассмотрения апелляций повторный экзамен (дополнительный опрос), а также внесение исправлений в работу не допускается, проверяется только правильность (соответствие утвержденным критериям) выставленного балла.

5.16. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется Акт Апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

5.17. По окончании работы Апелляционной комиссии составляется протокол заседания Апелляционной комиссии с указанием времени начала и окончания работы комиссии, количества работ, рассмотренных Апелляционной комиссией и вынесенным по ним решениям.

5.18. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии утверждается Приемной комиссией.

5.19. Документы Апелляционной комиссии хранятся в Приемной комиссии как документы строгой отчетности до выхода приказа о зачислении. Акты Апелляционной комиссии об изменении экзаменационных оценок вкладываются в личные дела зачисленных вместе с экзаменационными листами.

5.20. В случае несогласия с решениями Апелляционной и Приемной комиссий поступающий имеет право обжаловать его в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Работа Апелляционной комиссии завершается составлением отчета об итогах работы на заседании Приемной комиссии.

Отчетными документами при проверке работы Апелляционной комиссии являются:

- приказы о составе Апелляционной комиссии;
- апелляционные заявления поступающих;
- расписание проведения апелляций;
- акты рассмотрения апелляций;
- протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- отчет о работе Апелляционной комиссии.